



Die Verwaltungsgemeinschaft Aidenbach sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Einwohnermeldeamt

in Teilzeit (20 Wochenstunden)

Die Stelle ist im Rahmen eines Jobsharings mit einer weiteren Teilzeitkraft besetzt. Die Arbeitszeiten sind daher teilweise in Abstimmung mit der zweiten Stelleninhaberin festzulegen.

### IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE:

- Mitarbeit im Einwohnermeldeamt, v. a. Führen des Melderegisters (An-, Um- und Abmeldungen, Melderegisterauskünfte), Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten, Aufgaben im Zusammenhang mit Wahlen
- Führen des Gewerbeamtes (An-, Um- und Abmeldungen, Gewerberegisterauskünfte), Bearbeitung von Angelegenheiten des Gaststättengewerbes
- Antragsannahme und Unterstützung von Hilfsbedürftigen bei der Beantragung von Sozialleistungen (z. B. Grundsicherung, Wohngeld, Sozialhilfe, Unterhaltsvorschuss etc.)

### WAS ERWARTEN WIR VON IHNEN?

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikationen in der Verwaltung
- Einschlägige Berufserfahrung im Einwohnermeldewesen oder Kenntnis des AKDB-Verfahrens OK.EWO wären wünschenswert
- Eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, und Kommunikationsfähigkeit werden vorausgesetzt

### WIR BIETEN IHNEN:

- Eine interessante, verantwortungsvolle, krisensichere und **unbefristete** Tätigkeit
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem kleinen, engagierten Team
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem TVöD Entgeltgruppe 6 (Vollzeit: ca. 3.240 bis 3.926 Euro brutto/Monat je nach Erfahrungsstufe; bei 20 Std./Woche entsprechend anteilig)
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. betriebliche Altersversorgung und Krankenzusatzversicherung, Bike-Leasing, Leistungsentgelt)

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen schriftlich oder elektronisch bis zum **06.05.2026** an die Verwaltungsgemeinschaft Aidenbach, Marktplatz 18, 94501 Aidenbach oder an [personal@aidenbach.de](mailto:personal@aidenbach.de).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Fragen steht Ihnen Herr Michael Braun (08543/9603-17) gerne zur Verfügung.

Robert Grabler  
Gemeinschaftsvorsitzender

Hinweis: Informationen zum Datenschutz finden Sie unter [www.aidenbach.de/datenschutz](http://www.aidenbach.de/datenschutz). Bitte beachten Sie, dass es sich bei obiger E-Mail-Adresse nicht um ein sicheres Postfach handelt.