



Wir verstärken unser Team!

Die **Verwaltungsgemeinschaft Gerolzhofen** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Standesbeamten (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenstunden). Der Einsatz erfolgt im Bürgerservice der Verwaltungsgemeinschaft.

Das Aufgabengebiet als Standesbeamter (m/w/d) umfasst:

- Durchführung von Eheanmeldungen und Eheschließungen
- Beurkundung von Geburten, Sterbefällen und Eheschließungen
- Beurkundung von Namensänderungen
- Fortführung der Geburts-, Sterbe- und Eheregister
- elektronische Nacherfassung von standesamtlichen Unterlagen (z.B. Geburtsregister, Eheregister)

Sie verfügen über:

- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (BL II)
- die Befähigung zum/zur Standesbeamten/in nach den personenstandsrechtlichen Vorschriften oder die Bereitschaft, diese zeitnah zu erwerben
- einen selbständigen, sorgfältigen und bürgerorientierten Arbeitsstil
- Freude an der Durchführung von Eheschließungen
- die Bereitschaft an der Teilnahme angebotener Fortbildungsmaßnahmen
- sichere IT-Kenntnisse im Bereich MS Office und idealerweise im Bereich Personenstandswesen (Autista)
- Ein sicheres, verbindliches Auftreten, Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit
- Ein gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Das bieten wir:

- Abgesicherte Sozialleistungen durch Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst mit attraktiver Zusatzversorgung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb des Gleitzeitrahmens in der 39 bzw. 40-Stunden-Woche
- Sicherer, vielseitiger Arbeitsplatz mit hoher Eigenverantwortung
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fachliche Unterstützung durch die Kollegen/innen mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten
- Die Einstellung erfolgt in Voll- oder Teilzeit und unbefristet
- Die Eingruppierung richtet sich, je nach persönlicher Voraussetzung, nach den Vorgaben des TVöD (VKA) bzw. nach BayBesG

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Lang unter Tel. 09382/607-12 gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 31.07.2025 direkt im Bewerberportal.

<https://www.mein-check-in.de/vg-gerolzhofen>

Fahrtkosten und sonstige Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Zustimmung/Datenschutz:

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass nicht in elektronischer Form eingehende Bewerbungen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Bewerbungsunterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen.

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet bzw. gelöscht.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf der Homepage der Verwaltungsgemeinschaft Gerolzhofen.