STELLENANGEBOT

STADT GEROLZHOFEN

FACHANGESTELLTE (M/W/D)

FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE FACHRICHTUNG BIBLIOTHEK

35-39 STD./WOCHE, UNBEFRISTET

IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit im alltäglichen Bibliotheksbetrieb: Ausleihe, Rückbuchung, Neuanmeldung, Mahnung
- Informations- und Beratungsservice
- Erwerb, Erschließung und Bearbeitung von Medien sowie deren Bestandspflege
- Konzeption und Umsetzung von Content für unsere Homepage sowie für unsere Social-Media-Kanäle
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Projektarbeit

DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste
- Fundierte Kenntnisse einer Bibliothekssoftware vorzugsweise WinBiap
- Gute Anwenderkenntnisse in Office-Programmen und Internetanwendungen
- Freude am Umgang mit Büchereinutzenden aller Altersstufen und an der Arbeit im Team
- Affinität im Bereich Digitales und Social Media
- Bereitschaft zu gelegentlichem Spät- und monatlichem Samstagsdienst

WIR BIETEN

- Einen zuverlässigen und familienfreundlichen Arbeitgeber
- Tarifliche Vergütung je nach Qualifikation bis EG 6 TVöD-VKA inkl. Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung)
- Ein kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Regelmäßige Betriebsfeste & Teamevents
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 31 Tage Urlaub, zusätzlich arbeitsfrei am 24. & 31. Dezember

SO BEWERBEN SIE SICH

Gestalten Sie die Zukunft unserer Bibliothek aktiv mit und werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 10.12.2026 über unser Bewerberportal.
Unter folgendem Link finden Sie die offizielle vollständige Stellenausschreibung:

https://www.mein-check-in.de/vg-gerolzhofen

DIE STADT GEROLZHOFEN FREUT SICH AUF EIN NEUES TEAMMITGLIED!

FÜR WEITERE AUSKÜNFTE

steht Ihnen das Personalamt Frau Dietrich (personalamt@gerolzhofen.de, Tel. 09382 607 16) oder die Leitung der Bibliothek Frau Scharf (anna.scharf@gerolzhofen.info, Tel. 09382 6665) gerne zur Verfügung.