

Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau



Die **Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt a.d.Donau** sucht für die Kämmerei im Rahmen der Neustrukturierung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in für das Finanzwesen und Liegenschaften (m/w/d)

in unbefristeter Beschäftigung (35 - 39 Wochenstunden)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Bearbeitung von Aufgaben im Bereich Liegenschaften sämtlicher Kommunen der VG Höchstädt
- Zuarbeit in den Bereichen Beitragswesen und Zuwendungsverfahren
- Zuarbeit bei der Erstellung der Haushaltspläne
- Unterstützung des Kämmers und der Teamleiter

Das bringen Sie mit:

- Vorweisung der Fachprüfung I (Verwaltungsfachangestellte/r) oder Beamtenausbildung (2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Eine ausgeprägte Zahlenaffinität
- Einen sicheren Umgang mit den Standard Office Anwendungen
- Teamgeist
- Selbständiges Arbeiten
- Freundliches und sicheres Auftreten

Das dürfen Sie von uns erwarten:

- Eine unbefristete Beschäftigung
- Eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten, sowie Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach TVöD / BayBesG bis E 7
- Alle üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Ein motiviertes Team und ein angenehmes Betriebsklima

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail, max. 40 MB) bis 07.10.2026, insbesondere mit Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen.

- per Post: Verwaltungsgemeinschaft Höchstädt, Personalbüro,
Herzog-Philipp-Ludwig-Straße 10, 89420 Höchstädt a.d.Donau
- per E-Mail: als gebündelte PDF-Datei an bewerbung@hoechstaedt.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne persönlich zur Verfügung Herr Baumann (09074 44-54).