Verwaltungsgemeinschaft Pastetten

Mitgliedsgemeinden Buch a.B. und Pastetten

Die Verwaltungsgemeinschaft Pastetten mit den Mitgliedsgemeinden Buch a.Buchrain (1.717 Einwohner) und Pastetten (3.007 Einwohner) liegt südöstlich von München im Landkreis Erding in unmittelbarer Nähe zur A94, mit direkter Autobahnausfahrt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin
unbefristet und in Vollzeit oder Teilzeit mit min. 30 Std/Woche eine

Sachbearbeitung (m/w/d)
für den Bereich Veranlagung und Vollstreckung

Spannende Aufgaben für Sie

- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren, Vollstreckungs- und Insolvenz-angelegenheiten
- Prüfung von Zahlungserleichterungen, Stundung und Ratenzahlungsanträgen
- Bearbeitung steuerlich relevanten Sachverhalten bei der Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer
- Allgemeine Verwaltungs- und Sachbearbeitung im Bereich Finanzverwaltung

Unser Angebot für Sie

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- attraktive Bezahlung nach dem TVöD
- Leistungsprämie, Jahressonderzahlung und Altersvorsorge, 31 Tage Urlaub, zusätzlich 24.12.+31.12 freie Arbeitstage
- Anteilige Großraumzulage
- Passgenaue Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege

Das sollten Sie mitbringen

- Ausbildung zum Verwaltungs-fachangestellten (m/w/d), erfolgreicher Abschluss des BL II oder vergleichbare geeignete Qualifikation und aktuelle Kenntnisse im Aufgabengebiet
- Aktuelle Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme und die Bereitschaft sich in das Programm OK.FIS sich einzuarbeiten
- zuverlässiges, selbstständiges und gewissenhaftes Arbeiten
- Eigeninitiative, Motivation und Teamfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Belastbarkeit und Bereitschaft sich neuen Herausforderungen zu stellen

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 08.11.2026 per E-Mail an personal@pastetten.de. Ein Anschreiben ist nicht erforderlich – Ihr Lebenslauf sowie relevante Zeugnisse genügen. Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Schiller (Tel.: 08124/4443-22) sowie Frau Haupt (Tel.: 08124/4443-14) gerne zur Verfügung.

Die Verwaltungsgemeinschaft Pastetten verpflichtet sich, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern, unabhängig von deren Herkunft, Hautfarbe, Religion und sexueller Orientierung, zu fördern. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.