



## Welden sucht ...

zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Sachbearbeitung im Einwohnermeldeamt** (m/w/d)

in Vollzeit (vorläufig befristet).

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Pass- und Ausweiswesen, Meldewesen, Fischereirecht
- Gewerbeamt
- Veranstaltungen
- Wahlen - Wahlamt

#### **Wir erwarten:**

- erfolgreichen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Fachprüfung I) oder eine vergleichbare Qualifikation
- wünschenswert wäre Berufserfahrung im Bereich Einwohnermeldeamt
- sehr gute EDV-Kenntnisse: MS Office, OK-EWO wünschenswert
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Bürgerfreundliches und sicheres Auftreten
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Sorgfalt

#### **Wir bieten:**

- eine leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeit entsprechend des TVöD (VKA)
- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- ein kollegiales und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- Fortbildungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- alle sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- JobRad und Wellpass
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)

#### **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

Diese richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen, insbesondere vollständigen Lebenslauf und allen einschlägigen Zeugnissen bis spätestens 18.05.2025 an [personalamt@vg-welden.de](mailto:personalamt@vg-welden.de). Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter 08293/699-24 oder -23.