



Die Verwaltungsgemeinschaft Dormitz sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Personal- und Standesamt

in Teilzeit mit bis zu 30 Wochenstunden, unbefristet

Wir bieten

- Bezahlung nach TVöD-VKA, qualifikationsabhängig bis EG 10
- jährlich einmalige Sonderzahlung
- betriebliche Altersversorgung
- vermögenswirksame Leistungen
- Entgeltumwandlung/Jobrad
- modernes Rathaus mit ansprechenden Arbeitsplätzen
- attraktive Arbeitszeitmodelle, uvm.

Ihr Aufgabengebiet u. a.

- Management der Personalakten, Gehälter und Zulagen
- Erstellung von Arbeits-, Änderungs-, Aufhebungsverträgen und Kündigungen
- Beurkundungen vorwiegend im Bereich von Sterbefällen und Eheschließungen sowie deren Durchführung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt (BL II), alternativ zum Verwaltungsfachangestellten, (BL I)
- Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung
- Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Motivationsfähigkeit

Interesse?

- Dann bewerben Sie sich bis **28. Juni 2026** ausschließlich per Mail an personal@vgdormitz.de.
- Für Rückfragen stehen wir gerne telefonisch (Tel. 09134/9969-0, Herr Weber) oder per E-Mail zur Verfügung.

Nähere Informationen zu unserer Verwaltung und die Datenschutzhinweise in diesem Zusammenhang sind auf unserer Internetseite www.vgdormitz.de bzw. www.vgdormitz.de/datenschutz abrufbar.

