



Die mit ihren drei Gemeindeteilen (Waigolshausen, Hergolshausen und Theilheim) und dem Gutshof Dächheim ca. 2.700 Einwohner umfassende **Gemeinde Waigolshausen** ist eine kreisangehörige Gemeinde im südwestlichen Teil des Landkreises Schweinfurt.

Das Gemeindegebiet zwischen Main und Wern ist verkehrstechnisch sehr gut erschlossen und durch ein aktives Vereinsleben geprägt, über das abwechslungsreiche Kultur-, Freizeit- und Sportangebote ermöglicht werden.

Neben der Gemeindeverwaltung und dem Bauhof betreibt die Gemeinde Waigolshausen unter anderem drei Kläranlagen, drei Feuerwehrrhäuser, drei Friedhofsliegenschaften, Gemeinschaftshäuser und das Freizeitzentrum (Mehrzweckhalle mit Kegelbahn).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n motivierte/n, zuverlässige/n sowie engagierte/n**

Bautechniker/in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (39 Wochenstunden)

die/der mit Weitblick und Sinn für das Machbare die richtigen Akzente für die Zukunft unserer Gemeinde setzt.

Sie leiten den technischen Bereich des Bauamtes und arbeiten bei der Ausgestaltung dieser Aufgabe sehr eng mit dem ersten Bürgermeister, der Bauverwaltung und der Geschäftsleitung zusammen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Planung und Umsetzung von Unterhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen im Hoch- und Tiefbau teilweise in Eigenregie (Straßen- und Verkehrsanlagen, Kanal/entwässerungstechnische Anlagen, Grünanlagen, Spielplätze, Unterhalt und Sanierung gemeindlicher Gebäude, Wohnungen und Schulen), sowie dazugehörige Beschaffungen
- Planung, Ausschreibung und Bauleitung von extern vergebenen Bau- und Sanierungsmaßnahmen (u. a. Straßen- und Verkehrsanlagen, Kanal- und Entwässerungsanlagen, Grünanlagen, Spielplätze sowie gemeindliche Gebäude)
- Erstellen und Prüfen von Leistungsverzeichnissen sowie örtliche Bauüberwachung
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben bei kommunalen Bauprojekten (Aufmaß, Überwachung von Fremdfirmen, Rechnungsprüfung, Abrechnung, Mängelmanagement)
- Technische Beurteilung von Bauanträgen
- Fachliche Unterstützung der des ersten Bürgermeisters und des Gemeinderats in bautechnischen Fragestellungen
- Die technischen Bereiche (Bauhof und Kläranlagen) sind Ihnen direkt unterstellt

Das bringen Sie idealerweise mit:

- Einen Abschluss als staatlich geprüfte/r Bautechniker/-in bzw. vergleichbare Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse des öffentlichen Bau- und Vergaberechts
- Praktische Erfahrungen aus dem Bausektor oder in der kommunalen Bauverwaltung sind von Vorteil
- Strukturiertes, analytisches, sorgfältiges, eigeninitiatives Handeln, Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Organisations- und Verhandlungsgeschick, Eigeninitiative, Flexibilität
- ein hohes Maß an Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick

- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office und Geoinformationssystemen
- Fahrerlaubnis der Klasse B, sowie Bereitschaft zum Sitzungs- und Außendienst und der Teilnahme an Abendterminen

Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einem **interessanten** und **verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld** mit **leistungsorientiertem Entgelt** nach dem TVöD-VKA bzw. für Beamte nach dem BayBesG den Anforderungen an die Position und der Qualifikation entsprechend, einer **attraktiven Altersversorgung, sonstigen Sozialleistungen** (30 Tage Urlaub, Jahressonderzahlung, Angebot zum Fahrradleasing) sowie umfangreichen **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**. Außerdem ist in verschiedenen Teilbereichen die Möglichkeit von **Homeoffice** gegeben.

Ihre aussagekräftige **Bewerbung** richten Sie bitte bis **spätestens 15.03.2026** an den Ersten Bürgermeister der Gemeinde Waigolshausen, Herrn Christian Zeißner, Kirchstr. 8, 97534 Waigolshausen oder per E-Mail an buergermeister@waigolshausen.de.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Erster Bürgermeister Christian Zeißner unter der Rufnummer 09722 9111-13 gern zur Verfügung.

Datenschutzhinweise zur Bewerbung für ein Beschäftigungs- oder Dienst-, bzw. Ausbildungsverhältnis

1. Verantwortliche Stelle

Gemeinde Waigolshausen
Kirchstr. 8
97534 Waigolshausen
gemeinde@waigolshausen.de, Tel.: 09722 9111-0

2. Kontaktdaten Datenschutzbeauftragte*r

Das Kommunalunternehmen des Landkreises Würzburg (KU)
Zeppelinstraße 67
97074 Würzburg
datenschutz@kommunalunternehmen.de, Tel.: 0931 80442-0

3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung angegebenen personenbezogenen Daten werden von unserer Personalverwaltung ausschließlich zum **Zweck der Bearbeitung Ihrer Bewerbung und des Stellenbesetzungsverfahrens bzw. des Verfahrens zur Besetzung der Ausbildungsplätze** erhoben und verarbeitet. Wenn Sie für eine Einstellung in Betracht kommen, werden Sie im Rahmen des Einstellungsprozesses über die dann zu erhebenden Daten gesondert informiert.

Bei einer erfolgreichen Bewerbung werden personenbezogene Daten nicht erneut erfasst, sondern zur weiteren Verwendung innerhalb der Personalverwaltung direkt an die Abrechnungsstelle übermittelt.

Eine Verarbeitung für andere Zwecke findet ohne Ihre Zustimmung nicht statt.

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. b, Art. 9 Abs. 2 lit. b, Art. 88 Abs. 1 DSGVO, Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 und 3 Bayerisches Datenschutzgesetz (BayDSG) und Art. 103 Bayerisches Beamten-gesetz (BayBG) verarbeitet.

4. Kategorien personenbezogener Daten

Wir verarbeiten nur solche Daten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen. Dies sind allgemeine Daten zu Ihrer Person (Name, Anschrift, Kontaktdaten etc.), Angaben zu Ihrer beruflichen Qualifikation und Schulausbildung, Angaben zur beruflichen Weiterbildung sowie ggf. weitere Daten, die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung übermitteln.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden innerhalb der Gemeinde Waigolshausen nur an die Stellen weitergegeben, die bei der Bearbeitung Ihrer Bewerbung zwingend zu befassen sind. Das Bewerbungsverfahren erfolgt stets in Zusammenarbeit zwischen

- der dafür zuständigen Personalstelle,
- der jeweiligen Abteilungen/Sachgebiete und
- soweit gesetzlich vorgeschrieben, der zuständigen Personal- und Schwerbehindertenvertretung.

Die Angabe einer **Schwerbehinderung oder Gleichstellung** steht in Ihrem Ermessen als Bewerberin bzw. Bewerber. Über Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung ist die Schwerbehindertenvertretung nach § 164 Abs. 1 Satz 4 SGB IX unmittelbar nach Eingang der Bewerbung zu unterrichten, es sei denn Sie lehnen ggf. die Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung ausdrücklich ab. Geben Bewerberinnen bzw. Bewerber eine Schwerbehinderung mit einem Grad von mindestens 50 oder eine entsprechende Gleichstellung im Bewerbungsfragebogen an, können alle Bewerbungen im laufenden Stellenbesetzungsverfahren durch die zuständige Schwerbehindertenvertretung eingesehen werden.

6. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Eine Übermittlung in ein Drittland ist nicht geplant.

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Schriftlich bei uns eingegangene Bewerbungsunterlagen werden von uns 6 Monate nach der Mitteilung des Auswahlresultates datenschutzkonform vernichtet. Elektronisch eingegangene Bewerbungsunterlagen werden von uns gespeichert und 6 Monate nach der Mitteilung des Auswahlresultates datenschutzkonform gelöscht. Sollten wir die Bewerbungsunterlagen für eine möglicher spätere Stellenbesetzung weiterverarbeiten wollen, so werden wir dies nur mit Ihrer Einwilligung tun. Hierzu setzen wir uns gesondert mit Ihnen in Verbindung.

Im Personalauswahlverfahren zur Ausbildung für eine Beamtenlaufbahn werden wegen der Teilnahmebeschränkung nach Art. 22 Abs. 8 Satz 7 Leistungslaufbahngesetz (LlbG) Ihre erfassten Daten für maximal 10 Jahre nach erstmaliger erfolgloser Teilnahme gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrung werden Ihre Daten nur noch anonymisiert für statistische Zwecke vorgehalten.

8. Betroffenenrechte

Sie haben als betroffene Person in Bezug auf die erhobenen Kontaktdaten das Recht auf **Auskunft (Art. 15 DSGVO)**, das Recht auf **Berichtigung (Art. 16 DSGVO)**.

Darüber hinaus können Sie bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen vor die **Löschung** oder **Einschränkung der Verarbeitung** verlangen sowie **Widerspruch** gegen die Verarbeitung einlegen (**Art. 17, 18 und 21 DSGVO**). Nutzen Sie zur Wahrnehmung Ihrer Rechte die obigen Kontaktdaten des Verantwortlichen. Der Verantwortliche wird eine Löschung der Kontaktdaten unabhängig davon nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vornehmen.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz:

Der Bayerische Landesbeauftragte für Datenschutz
Postfach 22 12 19
80502 München
Tel.: 089 212672-0
Fax: 089 212672-50
Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

9. Angabe Ihrer Daten

Die Bereitstellung personenbezogener Daten im Rahmen von Bewerbungsprozessen ist weder gesetzlich noch vertraglich vorgeschrieben. Sie sind somit nicht verpflichtet, Angaben zu Ihren personenbezogenen Daten zu machen. Für die Entscheidung über eine Bewerbung bzw. einen Vertragsabschluss in Bezug auf ein Beschäftigungs- oder Dienst-, bzw. Ausbildungsverhältnis sind diese aber unbedingt erforderlich. Sofern o. g. Daten nicht hinreichend zur Verfügung gestellt werden, kann die Bewerbung nicht berücksichtigt werden.