

# Ohne DICH fehlt uns wer



**WALDKRAIBURG**  
DIE STADT.



**nächstmöglicher Zeitpunkt**



**Teilzeit**



**Jetzt bewerben!**

## SACHBEARBEITER/IN IM BEREICH FINANZMANAGEMENT (m/w/d) in Teilzeit

### Die junge Stadt im Grünen

Waldkraiburg, im Herzen Oberbayerns, ist eine moderne Stadt - eine der jüngsten in ganz Deutschland - und mit rund 26.000 Einwohnern die größte Stadt im Landkreis Mühldorf a. Inn. Die Stadt bietet ein attraktives, vielschichtiges Kulturangebot sowie Sport- und Freizeitmöglichkeiten für jeden Geschmack. Unsere starke Wirtschaft ist innovativ und erfolgreich. Günstige Lebenshaltungskosten, exzellente Sozialstrukturen und vielfältige Bildungsangebote sorgen für eine hohe Lebensqualität.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte bei uns:

- ✓ Tätigkeiten als Projektassistentin (z.B. Einführung Tax Compliance Management)
- ✓ Administration im Dokumentenmanagementsystem (komXwork)
- ✓ Abwicklung von Versicherungsfällen
- ✓ Mitwirkung bei Beteiligungscontrolling und -management
- ✓ Allgemeine Verwaltungsaufgaben (z.B. Büromaterialbestellung, Pflege des Intranets, Bearbeitung einzelner Aufträge)

### Unser Anspruch an Sie:

#### wir erwarten von Ihnen

- ✓ eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), den Beschäftigtenlehrgang I (BLI) erfolgreich absolviert oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ✓ Organisationsgeschick und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- ✓ Eigenverantwortung bei Erledigung von Aufgaben und Projekten

### Unser Angebot an Sie:

#### wir bieten Ihnen

- ✓ Tarifgerechte Bezahlung entsprechend Ihrer Qualifikation mit den üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung, Sachbezugskarte)
- ✓ 30 Tage Urlaubsanspruch (TVöD) (5-Tage-Woche)
- ✓ ein innovatives Arbeitsumfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten

### Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Für Fragen und Auskünfte sind wir gerne für Sie da: Personal & Organisation: Gülden Sefer, Tel.: 08638/959-244  
Finanzmanagement: Yvonne Schwalb, Tel.: 08638/959-1325

Senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **12.10.2025** über das Bewerbermanagementportal auf unserer Homepage unter [www.waldkraiburg.de/karriere](http://www.waldkraiburg.de/karriere) an die Stadt Waldkraiburg oder als PDF an [bewerbung@waldkraiburg.de](mailto:bewerbung@waldkraiburg.de)