

Die Große Kreisstadt Wangen im Allgäu ist mit ihren rund 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die zweitgrößte Stadt des Landkreises Ravensburg. Wirtschaftlich, kulturell und gesellschaftlich bietet unsere Stadt inmitten des Württembergischen Allgäus die vielfältigsten Angebote und Möglichkeiten für ein angenehmes und zukunftsorientiertes Leben und Arbeiten. Helfen Sie mit, unsere Stadt weiter zu gestalten!

Bei der Großen Kreisstadt Wangen im Allgäu ist **ab 15. Juni 2026** im **Hauptamt, Fachbereich Hauptverwaltung** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung (w/m/d) Hauptverwaltung in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Geschäftsstelle des Gemeinderats und dessen Ausschüssen
- Protokollierung der Sitzungen des Gemeinderats und sonstiger Gremien
- Abwicklung und Verwaltung von städtischen Versicherungsverträgen
- Bearbeitung von Schadensmeldungen
- zentrale Beschaffung von Büromöbeln und Büroausstattung
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise im öffentlichen Dienst
- strukturierte Denkweise
- selbständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- verhandlungsgeschickt
- belastbar, zuverlässig und gewissenhaft
- sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement 
- reizvolle Zuschüsse bei ÖPNV- und Fahrrad-Nutzung sowie weitere Zuschüsse im Gesundheitsbereich
- eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub (ab 2027 31 Tage Urlaub) bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heiligabend und Silvester
- regelmäßige betriebliche Veranstaltungen wie z. B. Weihnachtsfeier und Ausflug
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- ausbildungs- und leistungsgerechte Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** bis zum **14. April 2026**. Bitte nutzen Sie den Service unseres Online-Bewerbungsverfahrens unter <https://www.mein-check-in.de/wangen>. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne der Leiter des Fachbereichs Hauptverwaltung, Herr Schmidberger, Tel. 07522 74-202, oder Frau Sturm vom Fachbereich Personal, Tel.: 07522 74-313 zur Verfügung.