

Die Große Kreisstadt Wangen im Allgäu ist mit ihren rund 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die zweitgrößte Stadt des Landkreises Ravensburg. Wirtschaftlich, kulturell und gesellschaftlich bietet unsere Stadt inmitten des Württembergischen Allgäus die vielfältigsten Angebote und Möglichkeiten für ein angenehmes und zukunftsorientiertes Leben und Arbeiten. Helfen Sie mit, unsere Stadt weiter zu gestalten!

Bei der Großen Kreisstadt Wangen im Allgäu ist **ab dem 01.11.2026 im Baudezernat** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung und Assistenz für die Dezernatsleitung (w/m/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Dezernatsleitung in allen organisatorischen und operativen Angelegenheiten
- Gesamte Terminkoordination und Termindisposition des Baudezernenten
- Erledigung der Korrespondenz des Baudezernats
- Rechnungsbearbeitung
- Bearbeitung und Verteilung der Post für das Baudezernat
- Vorbereitung und Nachbearbeitung schriftlicher Unterlagen für Gemeinderat, Ortschaftsrat, Ausschüsse und sonstige Anlässe, Erstellung von Sitzungsvorlagen
- Mitwirkung bei Ausschreibungen, Vorbereitung der Unterlagen für Ausschreibungen und Begleitung von Submissionen nach der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen/Leistungen (VOB/VOL)
- Führung der Registratur für die Dezernatsleitung und die technische Betriebsleitung der Eigenbetriebe
- Anleitung und Begleitung von Auszubildenden im Baudezernat

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- selbständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und Flexibilität
- serviceorientierte Grundeinstellung und Diskretion
- sichere EDV Kenntnisse

Wir bieten

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem positiven Arbeitsumfeld und einem engagierten Team
- ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement 
- reizvolle Zuschüsse bei ÖPNV- und Fahrrad-Nutzung sowie weitere Zuschüsse im Gesundheitsbereich
- eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub (ab 2027 31 Tage Urlaub) bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend und Silvester
- regelmäßige betriebliche Veranstaltungen wie z. B. Weihnachtsfeier und Ausflug
- eine unbefristete Vollzeitstelle
- ausbildungs- und leistungsgerechte Eingruppierung bis Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** bis zum **16. August 2026**. Bitte nutzen Sie den Service unseres Online-Bewerbungsverfahrens unter <https://www.mein-check-in.de/wangen>. Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne der Baudezernent Herr Wipper, Tel. 07522 74-180, oder Frau Sturm vom Fachbereich Personal, Tel.: 07522 74-313 zur Verfügung.