

Die Große Kreisstadt Wangen im Allgäu ist mit ihren rund 28.000 Einwohnerinnen und Einwohnern die zweitgrößte Stadt des Landkreises Ravensburg. Wirtschaftlich, kulturell und gesellschaftlich bietet unsere Stadt inmitten des Württembergischen Allgäus die vielfältigsten Angebote und Möglichkeiten für ein angenehmes und zukunftsorientiertes Leben und Arbeiten. Helfen Sie mit, unsere Stadt weiter zu gestalten!

Bei der Großen Kreisstadt Wangen im Allgäu ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** im **Hauptamt, Fachbereich Hauptverwaltung** folgende Stelle zu besetzen:

Prozess- und Digitalisierungsmanager/in (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 70 %)

Ihre Aufgaben

- Weiterentwicklung der Digitalisierungsstrategie
- Aufbau eines Prozessmanagements
- Auswahl und Festlegung des Prozessmodells, Analyse und Verbesserung von Prozessen
- Unterstützung der Fachämter bei Themen der digitalen Transformation, Beratung und Begleitung
- Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems (DMS)
- Betreuung der Key-User im Dokumentenmanagementsystem (DMS)
- Projektmanagement bei der Einführung neuer Softwares

Eine Änderung oder Ergänzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Bachelor oder Diplom (FH)) in den Studienrichtungen Digitales Verwaltungsmanagement, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Public Management, Management und Digitalisierung oder in einer vergleichbaren Studienrichtung oder gleichwertige Qualifikation
- alternativ eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (w/m/d), Fachwirt/in Digitalisierung (w/m/d), Fachwirt/in Büro- und Projektorganisation (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse im IT-Bereich
- hohes Maß an Eigeninitiative sowie analytisches Verständnis
- selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- überzeugungskompetent und verhandlungsgeschickt
- strukturiert und zuverlässig

Wir bieten

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement 
- reizvolle Zuschüsse bei ÖPNV- und Fahrrad-Nutzung sowie weitere Zuschüsse im Gesundheitsbereich
- eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Urlaub (im TVöD ab 2027 31 Tage Urlaub) bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung an Heilig Abend und Silvester
- regelmäßige betriebliche Veranstaltungen wie z. B. Weihnachtsfeier und Ausflug
- eine unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle mit mindestens 70 %
- eine ausbildungs- und leistungsgerechte Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung bis Besoldungsgruppe A 11 LBesGBW

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** bis zum **6. September 2026**. Bitte nutzen Sie den Service unseres Online-Bewerbungsverfahrens unter <https://www.mein-check-in.de/wangen>. Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Frau Thinner vom Fachbereich Hauptverwaltung, Tel. 07522 74-324 oder Frau Sturm vom Fachbereich Personal, Tel.: 07522 74-313 zur Verfügung.