



# Kaufmännischer Sachbearbeiter / Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) – in Voll- oder Teilzeit

Der Zweckverband zur Wasserversorgung der Viehhausen-Bergmattinger Gruppe versorgt ca. 12.000 Einwohner mit Trinkwasser. Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle.

## Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen:

- Allgemeine Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- Personalverwaltung, Reisekosten
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Vorbereitende Maßnahmen zur Zwangsvollstreckung
- Sonstige allgemeine Verwaltungsarbeiten

## Unsere Anforderungen an Sie:

- Ausbildung im kaufmännischen oder steuerlichen Bereich **oder** Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten VFA-K (m/w/d) bzw. Fachprüfung I (AL I/BL I)
- wünschenswert wären: Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen und Personalverwaltung
- schnelle Auffassungsgabe und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- ein freundliches und sicheres Auftreten, Serviceorientierung und Geschick im Umgang mit Bürgern, eine selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, absolute Vertraulichkeit, Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten, wünschenswert Lexware

## Wir bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- leistungsgerechte Vergütung nach dem **TV-V** mit Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK der bayerischen Gemeinden
- ein vielfältiges, interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- geregelte Arbeitszeiten
- ein freundliches, motiviertes Team mit Spaß an der Arbeit

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung zum Aufgabenprofil bevorzugt berücksichtigt. **Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit den entsprechenden Ausbildungs- und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte bis spätestens 20.03.2026 an den Zweckverband zur Wasserversorgung der Viehhausen-Bergmattinger Gruppe, Schlossbergstraße 2, 93161 Sinzing/Alling.**

Da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann, bitten wir Sie, nur Kopien zu verwenden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften vernichtet.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Frank, Tel. 09404/8991, E-Mail: [ute-frank@wasserwerk-alling.de](mailto:ute-frank@wasserwerk-alling.de) zur Verfügung.