



**Wir suchen Sie
zum nächstmöglichen Zeitpunkt als
Mitarbeiter/in
für das Steueramt mit Anordnungswesen
(m/w/d)
in Vollzeit und unbefristet.**

Ihre zentralen Aufgaben:

- Bearbeitung von gemeindlichen Steuern, Gebühren und Beiträgen wie z.B. Grundsteuer, Hundesteuer, Wasser-gebühren etc.
- Anordnungswesen
- Vertretung in Kassen- und Steueramtätigkeiten
- Unterstützung des Teams

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Finanzen/Steuern
- Freundliches, offenes und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

Wir bieten Ihnen:

- Ein verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Intensive Einarbeitung
- Ergonomischer Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD
- Kita-Zuschuss und Jahressonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zur Entgeltumwandlung
- Erhöhter Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Ansprechpartnerin Frau Ender
Tel. 08387/391-30



Bewerbung gerne per E-Mail an
personal@weiler-simmerberg.de