



**Wir suchen Sie**  
**zum nächstmöglichen Zeitpunkt als**  
**Mitarbeiter/in**  
**für das Steueramt mit Anordnungswesen**  
**(m/w/d)**  
**in Vollzeit und unbefristet.**

**Ihre zentralen Aufgaben:**

- Bearbeitung von gemeindlichen Steuern, Gebühren und Beiträgen wie z.B. Grundsteuer, Hundesteuer, Wassergebühren etc.
- Anordnungswesen
- Vertretung in Kassen- und Steueramtstätigkeiten
- Unterstützung des Teams

**Ihr Profil:**

- Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Finanzen/Steuern
- Freundliches, offenes und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung

**Wir bieten Ihnen:**

- Ein verantwortungsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Intensive Einarbeitung
- Ergonomischer Arbeitsplatz
- Vergütung nach TVöD
- Kita-Zuschuss und Jahressonderzahlungen
- Betriebliche Altersvorsorge, Zuschuss zur Entgeltumwandlung
- Erhöhter Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**



Ansprechpartnerin Frau Ender  
Tel. 08387/391-30



Bewerbung gerne per E-Mail an  
[personal@weiler-simmerberg.de](mailto:personal@weiler-simmerberg.de)