

Weilheim, 17.04.2024

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sb. Z10.6 (LAG AL-P Geschäftsstelle), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Teilzeitstelle** (Dienstort: 86956 Schongau) zu besetzen:

Projektsachbearbeiter/in (m/w/d)
für die Lokale Aktionsgruppe Auerbergland-Pfaffenwinkel
Kennziffer 2024-04-Z10.6

ARBEITSZEIT

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **50 v.H.** (19,50 WStd.) der regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit eines entsprechenden Vollbeschäftigten (Arbeitsleistung primär zu den Öffnungszeiten).

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von Förderprojekten im Rahmen des Förderprogramms LEADER zur Umsetzung der Lokalen Entwicklungsstrategie LES der Lokalen Aktionsgruppe Auerbergland-Pfaffenwinkel e.V.
- Sitzungsdienste
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vertretung und Unterstützung der LAG-Geschäftsführung (Sachbereichsleitung Z10.6)
- Netzwerkarbeit
- Mitwirkung bei der Evaluierung, Controlling und Monitoring regionaler Entwicklungsprozesse sowie Erstellung von Lokalen Entwicklungskonzepten

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- Qualifikationsprüfung für die QE III bzw. Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte bzw. abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Master) der Fachrichtungen Regionalentwicklung, Geographie oder verwandter Fachrichtungen, vertiefte IT-Kenntnisse (u.a. sicherer Umgang mit MS-Office- und Internet-Anwendungen, fachspezifische IT-Programme, DMS, neue Medien)
- Kenntnisse kommunaler Strukturen sowie Kenntnisse und berufliche Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil, Interesse an Regionalentwicklungsprozessen und Kenntnisse über einschlägige Fördermöglichkeiten wünschenswert
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Entscheidungsfähigkeit und Selbstvertrauen, offener und freundlicher Umgang, positive Grundeinstellung zum Kundenkreis (Mitglieder und Projektträger), hohe Team- und Kooperationsfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Präsentations- und Moderationskompetenz, strukturierte, gewissenhafte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität, Führerschein Kl. B und Bereitschaft zum Einsatz des Privat-Pkw für Dienstfahrten gegen Kostenerstattung

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 10 bzw. EGr. 9c TVöD
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Frau Gutmann, Tel.: 08861/211-3117

zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **03.05.2024**.