

Weilheim, 16.02.2026

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sb. Z2.2 (Digitalisierung und Systeme), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Vollzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) neu zu besetzen:

Lizenzmanager/in (m/w/d)
Kennziffer 2026-02 Z2.2

Wir sind ein innovatives Landratsamt mit Fokus auf die Optimierung unserer Prozesse, unserer Bürger- und Unternehmensservices und die digitale Transformation, am Landratsamt Weilheim-Schongau selber und den Landkreisschulen, im Kontext eines IT-Netzwerkes mit mehreren Standorten, über 1000 IT-Arbeitsplätzen, in einer sehr modern und effizient aufgestellten IT-Landschaft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierten Lizenzmanager/in (m/w/d), der die Verwaltung und Optimierung unserer Software- und Produktlizenzen bzw. Verträge für Hard- und Software verantwortet. Ziel ist eine nachhaltige Verschlankung unseres Lizenz- bzw. Produktpportfolios und damit einhergehend einer Reduzierung der dafür aufzuwendenden Kosten.

IHRE AUFGABEN

- Verwaltung, Optimierung und Überwachung von Software- und Produktlizenzen bzw. Produktverträgen für Hard- und Software
- Verhandlung von Lizenz- und Produktverträgen mit den Anbietern von im Landratsamt genutzter Hard- und Software
- Sicherstellung der Einhaltung von Lizenzverträgen und rechtlichen Vorgaben
- Analyse und Optimierung der Lizenzkosten
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen und externen Lizenzgebern
- Unterstützung bei Audits und Lizenzprüfungen
- Erstellung von Berichten und Dokumentationen rund um das Lizenzmanagement

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik, Recht oder einer vergleichbaren Fachrichtung (Dipl., B.A., B.Sc.), Qualifikationsprüfung für die QE III bzw. Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte oder abgeschlossene, der Aufgabenstellung entsprechende kaufm. Ausbildung mit Schwerpunkt Vertrags-, Lizenz- bzw. Produktpfotoliomanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Vertrags-, Lizenz- bzw. Produktpfotoliomanagement, Kenntnisse im Vertrags- und IT-Recht sowie gängiger Lizenzierungsmodelle (z.B. Volumenlizenzen, OEM-Lizenzen, Cloud-basierte Lizenzen) sowie im Umgang mit Lizenzmanagement-Tools und Software Asset Management-Systemen (SAM) von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office und Service- bzw. Lizenzmanagement-Tools, grundsätzliches Verständnis für digitale Systeme, KI, RPA, Automatisierung, Datenstrategien sowie für Strategien und Rahmenbedingungen im Rahmen der Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft, wirtschaftlicher Sachverstand, analytisches Denken und strukturierte Arbeitsweise, Kommunikations-, Kritik und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Flexibilität, Innovationsfreude, Bereitschaft zu umfassenden Fortbildungen, Fahrerlaubnis Klasse B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten, Mobilarbeit
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 10 bzw. EGr. 9c TVöD
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Herr Grosser, Tel.: 0881/681-1351

zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **20.03.2026**.