

Weilheim, 24.02.2026

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sg. 60 (Gesundheitsförderung), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Teilzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) neu zu besetzen:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Gesundheitsamt (Assistenz)
im Bereich Gesundheitsförderung und Prävention sowie Selbsthilfe
Kennziffer 2026-02 60

ARBEITSZEIT

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **50 v.H.** (19,5 WStd.) der regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit eines entsprechenden Vollbeschäftigten.

IHRE AUFGABEN

- Telefonzentrale, fernmündliche Auskünfte in Termin- und Verwaltungsangelegenheiten
- Allgemeiner Schriftverkehr im Bereich Selbsthilfe, Einladungen u. Protokolle
- Organisation und Mitarbeit beim Selbsthilfeforum und bei Fortbildungen
- Mitwirkung bei Haushaltsführung (z.B. Mittelanträge, Verwendungsnachweise etc.)
- Kontakte zu Behörden, sozialen Einrichtungen und Selbsthilfeeinrichtungen
- Bestellung und Ausgabe von Material und Printmedien
- Mitarbeit bei Aktionen, wie Selbsthilfetage, Oberlandausstellung, Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der Gestaltung des Internetauftritts und der Erstellung von Broschüren

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Vfa-K), Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gute IT-Kenntnisse (MS-Office, fachspezifische IT-Programme)
- positive Grundeinstellung zum Kundenkreis, Kundenorientierung, persönliches Engagement und motiviertes Arbeiten, ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten, sicheres, freundliches und verbindliches persönliches Auftreten, gute Umgangsformen, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, situationsbezogene Sensibilität, zeitliche Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Fahrerlaubnis Klasse B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten, Mobilarbeit
- leistungsgerechte Bezahlung bis EGr. 6 TVöD
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Herr Zila, Tel.: 0881/681-1614

zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **13.03.2026**.