

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sb. Z2.3 (Operative IT, Landkreis RZ), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Vollzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) neu zu besetzen:

IT-Systemadministrator/in (m/w/d)
Schwerpunkt Virtualisierung & IT-Infrastruktur
Kennziffer 2026-03 Z2.3

Wir sind ein innovatives Landratsamt mit Fokus auf die Optimierung unserer Prozesse, unserer Bürger- und Unternehmensservices und die digitale Transformation, am Landratsamt Weilheim-Schongau selbst, wie auch an den Landkreisschulen, mit einem IT-Netzwerk mit mehreren Standorten, über 1000 IT-Arbeitsplätzen, in einer sehr modern und effizient aufgestellten IT-Landschaft.

IHRE AUFGABEN

Ihre Aufgaben umfassen schwerpunktmäßig den Aufbau, Betrieb und die Weiterentwicklung der Server- und Virtualisierungsinfrastruktur für die Landkreisschulen sowie die fachliche Beratung bei technischen Anfragen. Im Wesentlichen betreffen sie folgende Bereiche:

Administration der Server- und Virtualisierungsumgebung

- Aufbau und Administration einer neuen VMware-Umgebung für die Landkreisschulen (ESX/ESXi, vCenter)
- Einrichtung und Betrieb virtueller Serverlandschaften einschließlich zentraler Infrastrukturdienste (z. B. Active Directory, DNS, DHCP)
- Betrieb und Administration der virtualisierten Client-Umgebung (OmniSSA Horizon / VDI)
- Installation, Konfiguration und Administration von Windows-Servern und deren Anwendungen
- Konfiguration, Pflege und Weiterentwicklung des Active Directory / EntraID
- Konfiguration und Verwaltung der Netzwerkanbindung virtueller Systeme innerhalb der Virtualisierungsumgebung
- Verwaltung von Storage-, Backup- und Sicherheitslösungen
- Sicherstellung von Hochverfügbarkeit, Performance und IT-Sicherheit
- Enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit externen Dienstleistern im Rahmen aller genannten Aufgabenbereiche (Server, Virtualisierung, VDI, Infrastruktur- und Sicherheitslösungen)

Fachliche Beratung und operative Unterstützung

- Fachliche Beratung interner Stellen im Landratsamt in Bezug auf die IT-Fragen an Landkreisschulen
- Abstimmung und fachliche Klärung von Anforderungen mit externen Dienstleistern
- Unterstützung bei IT-Projekten und Infrastrukturänderungen

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung (Dipl., B.Sc. oder M.A.) oder abgeschlossene, der Aufgabenstellung entsprechende Ausbildung im Bereich Datenverarbeitung/Kommunikationstechnik (z.B. Fachinformatiker/in für Systemintegration, Fachinformatiker/in für digitale Vernetzung, IT-Systemelektroniker/in) mit entsprechend gleichwertigen Erfahrungen und Fähigkeiten oder Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte mit entsprechenden Zusatzkenntnissen (z.B. Verwaltungsinformationswirt/in BVS)
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von VMware ESXi/Hypervisor-basierten Umgebungen
- Erfahrung mit virtualisierten Speicherlösungen (z. B. NetApp) von Vorteil
- Erfahrung im Betrieb von VDI-Lösungen (OmniSSA Horizon) wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Windows Servern, insbesondere Active Directory, Group Policies (GPOs), DHCP, DNS und anderen Netzwerkdiensten
- Erfahrung in der Verwaltung von Netzwerkinfrastrukturen, insbesondere Switching, Routing und Firewall-Technologien
- Praktische Erfahrung in der Fehleranalyse und Problembeseitigung von Server- und Netzwerksystemen

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität, Innovationsfreude, Bereitschaft zu umfassenden Fortbildungen, sicheres und freundliches Auftreten, Führerschein Kl. B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 11 bzw. EGr. 10 TVöD und ergänzende finanzielle Leistungen
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing, u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Herr Heinrich, Tel.: 0881/681-1462

zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **10.04.2026**.