

Weilheim, 30.07.2026

Der Landkreis Weilheim-Schongau mit rund 139.000 Einwohnern liegt im schönen Pfaffenwinkel, der aufgrund seiner kulturellen Vielfalt und seines Naturreichtums in Deutschland berühmt ist. Das Landratsamt nimmt als zentrale Verwaltung mit seinen mehr als 700 Mitarbeiter/innen vielfältige kommunale und staatliche Aufgaben für die Bürgerinnen und Bürger des Landkreises wahr – getreu unserem Leitbild: Wir für Sie – Sie mit uns!

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sg. Z1 (Zentrale Angelegenheiten, Öffentlichkeitsarbeit), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Vollzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) zu besetzen:

**Leiter/in (m/w/d) der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**  
**Kennziffer 2026-07 Z1**

**IHRE AUFGABEN**

- Leitung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Landratsamts Weilheim-Schongau
- Wahrnehmung der mitarbeiter- und organisationsbezogenen sowie der fachlichen Führungsaufgaben
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Betreuung der Sozialen Medien
- Sitzungsdienst, Angelegenheiten der Kreisorgane
- Ehrungen und Auszeichnungen
- Inhaltliche Erstellung und gestalterische Vorplanung von Broschüren, Prospekten etc. sowie Herausgabe des Amtsblatts
- Konzeption, Weiterentwicklung, Betreuung und inhaltliche Verantwortung für den Internetauftritt sowie des eingesetzten Content Management Systems
- Unterstützung der Amtsleitung

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

**IHR PROFIL**

- Qualifikationsprüfung für die QE III bzw. Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte (Zusatzqualifikation „Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit“ von Vorteil) oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Fachhochschulstudium der Bereiche Journalismus, Medien, Kommunikationswissenschaften oder Public Relations), vertiefte IT-Kenntnisse (MS-Office, fachspezifische IT-Programme, Internetanwendungen und Content-Management-Systeme)
- Erfahrungen in Medienarbeit oder redaktioneller Arbeit von Vorteil
- hohe Sozial- und Führungskompetenz, hohe und zielgruppengerechte Schreib- und Sprachkompetenz, sicheres Auftreten, hohe Motivation, Leistungsbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein, Fähigkeit zum genauen und selbständigen Arbeiten, analytische und konzeptionelle Denkweise, Präsentations- und Moderationskompetenz, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Kreativität, zeitliche und persönliche Flexibilität, Belastbarkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit, Loyalität, Führerschein Klasse B

**UNSER ANGEBOT**

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 12 bzw. EGr. 11 TVöD, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt – nähere Informationen finden Sie z.B. unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

**Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:**

fachlich: Herr Leis, Tel.: 0881/681-1188

zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **28.08.2026**.