

Weilheim, 30.07.2026

Der Landkreis Weilheim-Schongau mit rund 139.000 Einwohnern liegt im schönen Pfaffenwinkel, der aufgrund seiner kulturellen Vielfalt und seines Naturreichtums in Deutschland berühmt ist. Das Landratsamt nimmt als zentrale Verwaltung mit seinen mehr als 700 Mitarbeiter/innen vielfältige kommunale und staatliche Aufgaben für die Bürgerinnen und Bürger des Landkreises wahr – getreu unserem Leitbild: Wir für Sie – Sie mit uns!

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sg. 21 (Amt für Jugend und Familie), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Teilzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) zu besetzen:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für das Amt für Jugend und Familie
Kennziffer 2026-07 21.13 TZ

ARBEITSZEIT

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **50 v.H.** (19,50 WStd.) der regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit eines entsprechenden Vollbeschäftigten (Arbeitsleistung primär zu den Öffnungszeiten).

IHRE AUFGABEN

- Telefondienst - Abdeckung der telefonischen Erreichbarkeit
- Registraturarbeiten (insb. Altaktenregistratur)
- Diverse Assistenz Tätigkeiten (z.B. Schreibdienst)
- Stellvertretung im Sitzungsdienst

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Vfa-K), Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder abgeschlossene Ausbildung in einem Büroberuf, Erfahrung im Umgang mit moderner Bürotechnik, vertiefte IT-Kenntnisse (MS-Office, DMS, fachspezifische IT-Programme)
- positive Grundhaltung zum Kundenkreis, persönliches Engagement, Zuverlässigkeit, genaues, selbständiges und ausdauerndes Arbeiten, Belastbarkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität, offener und freundlicher Umgang, Führerschein Kl. B, Bereitschaft zur Übernahme von urlaubs- und krankheitsbedingter Vertretung innerhalb des Fachbereiches 21.13 an der Dienststelle Schongau

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis EGr. 5 TVöD, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt – nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Frau Pinzer, Tel.: 08861/211-3121 bzw. Frau Gerum, Tel.: 08861/211-3124

zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **28.08.2026**.