

Weilheim, 05.08.2026

Der Landkreis Weilheim-Schongau mit rund 139.000 Einwohnern liegt im schönen Pfaffenwinkel, der aufgrund seiner kulturellen Vielfalt und seines Naturreichtums in Deutschland berühmt ist. Das Landratsamt nimmt als zentrale Verwaltung mit seinen mehr als 700 Mitarbeiter/innen vielfältige kommunale und staatliche Aufgaben für die Bürgerinnen und Bürger des Landkreises wahr – getreu unserem Leitbild: Wir für Sie – Sie mit uns!

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sg. Z.3 (Personalmanagement), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Vollzeit-/Teilzeitstelle(n)** (Dienstort: 82362 Weilheim) zu besetzen:

Personalsachbearbeiter/in (m/w/d)
Kennziffer 2026-08 Z3

IHRE AUFGABEN

- Personalgewinnung (Stellenbesetzungsverfahren, Vorstellungsgespräche, Personalauswahl einschl. Dokumentation)
- Personalsachbearbeitung für Tarifbeschäftigte für einen abgegrenzten Zuständigkeitsbereich
- Sachbearbeitung im Bereich Personalentwicklung, insb. Praktikum und Weiterqualifizierung
- Unterstützung und Vertretung im Bereich Ausbildung
- Mitwirkung bei der Personalplanung (Personalbedarfs- und Personaleinsatzplanung)

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- Qualifikationsprüfung für die QE III bzw. Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte, vertiefte IT-Kenntnisse (MS-Office, fachspezifische IT-Programme, Internetanwendungen)
- einschlägige Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht von Vorteil
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und schriftliche Ausdrucksweise, Entscheidungsfähigkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein, Fähigkeit zum genauen und selbständigen Arbeiten, analytische und konzeptionelle Denkweise, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität, Führerschein Klasse B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 11 bzw. EGr. 10 TVöD, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt – nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

zum Bewerbungsverfahren: Herr Schelle, Tel.: 0881/681-1237

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **28.08.2026**.