

Weilheim, 05.08.2026

Der Landkreis Weilheim-Schongau mit rund 139.000 Einwohnern liegt im schönen Pfaffenwinkel, der aufgrund seiner kulturellen Vielfalt und seines Naturreichtums in Deutschland berühmt ist. Das Landratsamt nimmt als zentrale Verwaltung mit seinen mehr als 700 Mitarbeiter/innen vielfältige kommunale und staatliche Aufgaben für die Bürgerinnen und Bürger des Landkreises wahr – getreu unserem Leitbild: Wir für Sie – Sie mit uns!

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Stabsstelle II (Kreientwicklung), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Vollzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
für den Öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV)
Kennziffer 2026-07 ST II

IHRE AUFGABEN

- laufende Sachbearbeitung im Aufgabenbereich ÖPNV (z.B. Vertragsmanagement)
- Bearbeitung von Anhörungsverfahren, Förderungen und Zuweisungen
- Abwicklung der ÖPNV-Finanzierung (z.B. Haushalt, Abrechnung der Linien)
- Zusammenarbeit mit Betreiberfirmen des ÖPNV (z.B. Busunternehmen)
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit übergeordneten Genehmigungsbehörden
- Kommunikation mit anderen Aufgabenträgern öffentlicher Verkehrsmittel in der Region, Abstimmung mit dem Schienenpersonennahverkehr (SPNV)
- Schnittstelle zu Themen der Verkehrsplanung, Schülerbeförderung und ÖPNV-Recht
- Haltestellen- und Beschwerdemanagement
- Teilnahme und Vorbereitung von Sitzungen und Besprechungen

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- Qualifikationsprüfung für die QE III bzw. Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte oder Studium der Fachrichtung Geographie oder vergleichbare Studiengänge, vertiefte IT-Kenntnisse (MS-Office, GIS, fachspezifische IT-Programme, Internetanwendungen)
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein, Fähigkeit zum genauen und selbständigen Arbeiten, Entscheidungsfähigkeit, analytische und konzeptionelle Denkweise, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und schriftliche Ausdrucksweise, Kritik- und Konfliktfähigkeit, Flexibilität, sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit, Führerschein Klasse B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, Mobilarbeit, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 10 bzw. EGr. 9c TVöD
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Frau Schellhorn, Tel.: 0881/681-1522 bzw. Herr Leis, Tel.: 0881/681-1188
zum Bewerbungsverfahren: Herr Laubenbacher, Tel.: 0881/681-1466

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **28.08.2026**.