



Oberbayern mitgestalten

Für **das Landratsamt Weilheim-Schongau**

suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/-n

Sachbearbeiter/-in (m/w/d) für den Bereich Hauptverwaltung, Organisation, Prozesse

unbefristet in Vollzeit

Möglichkeit der Verbeamtung für Diplom- & Volljuristen

Dienstort 82362 Weilheim

Ihre neuen Aufgaben:

- Vorbereitung, Begleitung und Umsetzung von Organisationsgutachten
- Stellenbemessung und Personalbedarfscontrolling
- Stellenbewertungen
- Prozessanalysen und Qualitätsstandards
- Begleitung und Durchführung zentraler Projekte
- Beratung und Information von Führungskräften und Mitarbeitern

Folgende Qualifikationen und Kompetenzen setzen wir voraus:

- Erfolgreich (zeitnah) abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/-in (m/w/d) der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder vergleichbare Fachrichtung
- ODER eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (m/w/d) (Fachprüfung II) bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang II (vormals AL II) in der Inneren Verwaltung
- ODER ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit Erster oder

Zweiter Juristischer Staatsprüfung bzw. Abschluss als LL.B. oder LL.M. mit Kenntnissen im öffentlichen Recht, Bachelor in Public Management/Administration

- ODER ein abgeschlossenes Studium im rechts-, verwaltungs- oder betriebswissenschaftlichem Bereich auf mindestens Bachelor bzw. DQR-6-Niveau mit förderlicher Berufserfahrung im Verwaltungsrecht entsprechend der 3. Qualifikationsebene
- Erfüllung der persönlichen, beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)

Darüber hinaus wünschen wir uns:

- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein
- hohe Sozialkompetenz
- Eigeninitiative, Sorgfalt und Selbständigkeit
- analytisches, systematisches und vernetztes Denken,
- Entscheidungsfähigkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit,
- Kommunikations-, Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Flexibilität, sicheres Auftreten, gewandte mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zur Nutzung des Privat-PKW's

Wir bieten:

- für externe Bewerber/-innen (m/w/d) die Möglichkeit einer Übernahme bis maximal Besoldungsgruppe A10 bzw. Einstellung in Entgeltgruppe 10 TV-L, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt. Die Stelle ist entwicklungsfähig bis zur Besoldungsgruppe A11. Eine weitere Entwicklung nach A 12 ist bei Übernahme entsprechender Aufgaben möglich. Nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- für geeignete Bewerber/-innen (m/w/d) mit erfolgreich abgeschlossenem Erstem oder Zweitem Juristischen Staatsexamen besteht bei Vorliegen der persönlichen, beamten- und laufbahnrechtlichen Voraussetzungen grundsätzlich die Möglichkeit einer Übernahme in ein Beamtenverhältnis der 3. Qualifikationsebene (Einstieg in A9). Ein Anspruch hierauf besteht nicht.
- Einen interessanten, verantwortungsvollen, abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz
- Wertschätzender Umgang zwischen Führungskräften und allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.
- Flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten
- Attraktive Sozialleistungen wie zum Beispiel eine betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 11.10.2026. Diese richten Sie bitte ausschließlich über unser [Online-Bewerbungsportal](#) an uns.

Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Frau Fabian, Tel.: +49 881 681-1347; Informationen zum Landratsamt als Dienststelle erhalten Sie von Herrn Laubenbacher, Tel.: +49 881 681-1466.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen gerne Frau Träger unter +49 89 2176-3669 zur Verfügung.

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben in Vollzeit gesichert ist.

Die Regierung von Oberbayern fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Auf die Möglichkeit der Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten wird hingewiesen. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Wir weisen darauf hin, dass die anlässlich der Bewerbung entstehenden Kosten (z.B. Fahrtkosten) nicht erstattet werden.

Regierung von Oberbayern
Sachgebiet Z2.1-31
Maximilianstraße 39
80538 München



[Datenschutzrechtliche Hinweise nach Art. 13 DSGVO](#)