

Weilheim, 28.10.2026

Der Landkreis Weilheim-Schongau mit rund 139.000 Einwohnern liegt im schönen Pfaffenwinkel, der aufgrund seiner kulturellen Vielfalt und seines Naturreichtums in Deutschland berühmt ist. Das Landratsamt nimmt als zentrale Verwaltung mit seinen mehr als 700 Mitarbeiter/innen vielfältige kommunale und staatliche Aufgaben für die Bürgerinnen und Bürger des Landkreises wahr – getreu unserem Leitbild: Wir für Sie – Sie mit uns!

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Sb. 40.3 (Gutachterausschuss), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Teilzeitstelle** (Dienstort: 82362 Weilheim) neu zu besetzen:

**Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Geschäftsstelle
des Gutachterausschusses
Kennziffer 2026-10 40.3**

ARBEITSZEIT

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 50 v.H. (19,5 WStd.) der regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit einer/eines entsprechenden Vollbeschäftigten (Arbeitsleistung primär zu den Öffnungszeiten).

IHRE AUFGABEN

- Erfassung, Berechnung und vorbereitende Verarbeitung der Daten aus Kaufvertragsurkunden für die automatisierte Kaufpreissammlung (AKUK)
- Erstellung und Versand von Fragebögen zu den erfassten Vertragsurkunden und Mahnwesen
- administrative Aufgaben, z.B. Dokumentenmanagement, Datenpflege, Datenrecherchen, Schriftverkehr, Einholung von Verkaufsexposees, bei Zwangsversteigerungen Grundstücksangaben für spätere Eigentümerübertragung erfassen etc.
- Führen der Mietdatenbank

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- Qualifikationsprüfung für die QE II bzw. abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Vfa-K), Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte oder (nachrangig) abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung, gute IT-Kenntnisse (MS-Office, fachspezifische IT-Programme)
- hohes Maß an Genauigkeit und Zuverlässigkeit, persönliches Engagement, motiviertes und selbständiges Arbeiten, Organisationstalent, sicheres, freundliches und verbindliches Auftreten, Kundenorientierung, Kommunikationsfähigkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit, Fahrerlaubnis Klasse B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung bis Besoldungsgruppe A 6 bzw. Entgeltgruppe 6 TVöD, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt – nähere Informationen finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Herr Schumann, Tel.: 0881/681-1350

zum Bewerbungsverfahren: Herr Schelle, Tel.: 0881/681-1237

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter <https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote>. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **27.11.2026**.