LANDRATSAMT
WEILHEIM SCHONGAU

Weilheim, 12.11.2026

Der Landkreis Weilheim-Schongau mit rund 139.000 Einwohnern liegt im schönen Pfaffenwinkel, der aufgrund seiner kulturellen Vielfalt und seines Naturreichtums in Deutschland berühmt ist. Das Landratsamt nimmt als zentrale Verwaltung mit seinen mehr als 700 Mitarbeiter/innen vielfältige kommunale und staatliche Aufgaben für die Bürgerinnen und Bürger des Landkreises wahr – getreu unserem Leitbild: Wir für Sie – Sie mit uns!

Im Landratsamt Weilheim-Schongau, Fachbereich 21.12 (Kindschaftsrecht und Unterhalt), ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **Teilzeitstelle** (Dienstort: 86956 Schongau) zu besetzen:

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für den Bereich Unterhaltsvorschuss

Kennziffer 2026-11 21.12 SOG

ARBEITSZEIT

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 75 v.H. (30 bzw. 29,25 WStd.) der regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit eines entsprechenden Vollbeschäftigten (Arbeitsleistung primär zu den Öffnungszeiten).

IHRE AUFGABEN

Bearbeitung von Anträgen auf Unterhaltsvorschuss (UVG), insb.:

- Prüfen der Anträge auf Unterhaltsvorschuss (UVG)
- Allgemeine Auskünfte und Beratung zum Thema UVG
- Rückholung von übergegangenen Unterhaltsansprüchen
- Rückforderung von zu Unrecht erhaltenen Leistungen

Wenn Sie sich eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe wünschen und Teil unseres kollegialen und hochmotivierten Teams werden wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHR PROFIL

- Qualifikationsprüfung für die QE II bzw. abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (Vfa-K), Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte, gute Kenntnisse in Bescheidtechnik, Verwaltungs- und Klageverfahren sind erwünscht, vertiefte IT-Kenntnisse (MS-Office, fachspezifische IT-Programme, Internetanwendungen)
- hohe Motivation und Leistungsbereitschaft, wirtschaftlicher Sachverstand, selbständiges Arbeiten, Organisationsfähigkeit, Flexibilität, Konfliktlösungspotential, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft, Belastbarkeit, Team- und Kooperationsfähigkeit, Kommunikations-, Kritik und Konfliktfähigkeit, Fahrerlaubnis Klasse B

UNSER ANGEBOT

- vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben, moderne Arbeitsplätze
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub, vielfältige Teilzeitmöglichkeiten, Mobilarbeit
- leistungsgerechte Bezahlung bis Bes.Gr. A 9 bzw. EGr. 9a TVöD, abhängig vom abschließenden konkreten Tätigkeitszuschnitt – nähere Informationen finden Sie z.B. unter www.oeffentlicher-dienst.info
- umfangreiche Sozialleistungen und Benefits wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte u. -prämien, betriebliche Altersversorgung, Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk EGYM Wellpass, Fahrradleasing u.v.m.
- strukturierte Einarbeitung, gezielte Fortbildungs- und Weiterqualifizierungsangebote

Ihre Ansprechpartner für weitere Fragen:

fachlich: Frau Linhart, Tel.: 0881/681-1147
zum Bewerbungsverfahren: Herr Schelle, Tel.: 0881/681-1237

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung unser Online-Bewerbungsverfahren unter https://www.mein-check-in.de/weilheim-schongau/stellenangebote. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens **04.12.2026**.