



Die Stadt Weilheim i.OB

sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt eine

Sachbearbeiter für den Bürgerservice (m/w/d) in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Meldeangelegenheiten (An, Ab- Ummeldungen, Meldeauskünfte, etc.)
- Bearbeitung von Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Beantragung von Führungszeugnissen
- Gewerbeanmeldungen, -ummeldungen und -abmeldungen
- Abwicklung des Fundwesens
- Beglaubigungen
- Ausstellung von Fischereischein
- Mitwirkung bei Wahlen und Volksentscheiden
- Bearbeitung von allgemeinen Anliegen der Bürgerinnen und Bürger im Rahmen der genannten Tätigkeitsfelder

Ihre Vorteile:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit interessanten, abwechslungsreichen Aufgaben sowie Herausforderungen mit tarifgerechter Eingruppierung nach TVöD
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- 30 Urlaubstage sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Leistungsprämie gemäß jährlichem Entwicklungsgespräch
- Betriebliche Altersvorsorge, VWL und Fahrradleasing

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) in der Kommunalverwaltung oder Fachprüfung I für Verwaltungsangestellte bzw. gleichwertige Ausbildung
- Vorkenntnisse im Bereich Melde-/Passwesen und Gewerberecht
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Engagement
- Freude am Bürgerkontakt sowie ein freundlicher und serviceorientierter Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern



Interessiert? Dann
bewerben Sie sich bitte bis spätestens
20.10.2025 über unser Onlineportal weilheim.ris-portal.de

Offene Fragen? Ansprechpartner: Herr Peter Vogt, Tel. 0881 682 1300