



Die Stadt Weilheim i.OB
sucht zum nächstmöglichen
Zeitpunkt einen



Mitarbeiter für die Finanzverwaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Digitalisierung der eingehenden Rechnungen
- Erfassung in der eingesetzten Finanzsoftware (OK.FIS)
- Kontierung unter Beachtung der einschlägigen rechtlichen Vorschriften
- Berücksichtigung von steuerlichen Belangen
- Überwachung des gesamten elektronischen Workflows (einschließlich Fälligkeit und gegebenenfalls korrigierendem Eingreifen)

Ihre Vorteile

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit interessanten, abwechslungsreichen Aufgaben sowie Herausforderungen mit tarifgerechter Eingruppierung bis EG 8 TVöD
- Familienfreundlicher Arbeitgeber – die Stadt Weilheim i.OB ist Mitglied im Familienpakt Bayern
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- 30 Urlaubstage sowie freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Leistungsprämie gemäß jährlichem Entwicklungsgespräch
- Betriebliche Altersvorsorge, VWL und Fahrradleasing

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), zum Buchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Mehrjährige Tätigkeit im öffentlichen Dienst ist von Vorteil, ebenso Erfahrungen im Bankwesen, bei Steuerberatern oder im Bereich Buchhaltung
- Grundlegende Kenntnisse im Steuerrecht sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Excel und den gängigen Office-Anwendungen; idealerweise auch Kenntnisse in OK.FIS
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Offenheit gegenüber Neuerungen, insbesondere im steuerlichen Bereich

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis
spätestens 05.06.2026 über unser
Onlineportal weilheim.ris-portal.de

