

Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim.

Die Stadt Weinheim sucht für das Personal- und Organisationsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Sachbearbeiter*in (w/m/d) für das betriebliche Eingliederungsmanagement

Die Stelle ist in Teilzeit (bis zu 30 Wochenstunden) und befristet bis 30.11.2027 zu besetzen. Die Entscheidung über die Entfristung der Position ist derzeit ausstehend.

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9c TVöD erfolgen (Jahres-Bruttogehalt bei 30 Wochenstunden: 39.644,42 € bei Erfahrungsstufe 1 - 54.639,19 € bei Erfahrungsstufe 6).

Wir legen als Arbeitgeber großen Wert auf ein umfassendes Gesundheitsmanagement und suchen deshalb eine*n engagierte*n und motivierte*n Sachbearbeiter*in für den Bereich betriebliches Eingliederungsmanagement, um unser internes BEM-Team zu verstärken und unsere Mitarbeiter*innen in verschiedenen Lebenslagen kompetent zu unterstützen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Umsetzung des allgemeinen BEM-Verfahrens durch Sicherstellung der gesetzlichen Angebotspflicht für BEM-Berechtigte sowie der Dokumentationspflicht
- Umsetzung von spezifischem BEM-Einzelfallbetreuung von Mitarbeitenden: Kontaktaufnahme, Gesprächsangebote mit Situationsanalyse, ggf. hinzuziehen von Kooperationspartnerinnen und –partner, etc.
- Koordination des BEM: strategische Ausrichtung, Budgetverwaltung, Begleitung und Sicherung der Qualität des BEM-Prozesses, Ansprechperson (intern und extern) für Netzwerkarbeit und Fragen

Worauf kommt es uns an?

- Ein abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/-in bzw. Bachelor of Arts Public Management, ein abgeschlossenes Studium im Bereich Gesundheitswissenschaften bzw. Gesundheitsmanagement oder ein vergleichbares Studium

Darüber hinaus verfügen Sie idealerweise über:

- Sicherer Umgang in der Anwendung der einschlägigen Rechtsgrundlagen
- Kenntnisse in den Bereichen Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie Betriebliches Gesundheitsmanagement sind von Vorteil
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit

- Ausgeprägtes Serviceverständnis im Umgang mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Stadtverwaltung
- Teamfähigkeit
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, selbständige Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen
- Ziel- und lösungsorientiertes Arbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Sicherheit durch einen tarifvertraglich geregelten Arbeitsplatz
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit: Werden Sie Teil eines qualifizierten und motivierten Teams, das sich sehr auf Sie freut!
- ausgezeichnete Fortbildungsmöglichkeiten
- nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stadt - gemeinsam für ein innovatives und starkes Weinheim!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 30.08.2026** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Kammer (Tel. 06201/82 258) und für personalrechtliche Fragen Frau Müller (Tel. 06201/82 646) gerne zur Verfügung.