Die Stadt Weinheim mit rund 45.000 Einwohnern ist innerhalb der Metropolregion Rhein-Neckar ein beliebter Wohnort mit großem Bildungs-, Sport- und Kulturangebot. Wir als Beschäftigte (ca. 800) der Stadtverwaltung wollen unsere Stadt Tag für Tag weiterentwickeln. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Im Amt für Bildung und Sport werden Angelegenheiten bearbeitet, die in die Zuständigkeit der Stadt Weinheim als Schulträger und Träger von städtischen Kindertageseinrichtungen fallen. Zum Aufgabenbereich des Amtes zählen außerdem die Förderung des Sports und die Verwaltung der städtischen Sporteinrichtungen. Das Amt ist verantwortlich für die allgemeinbildenden Schulen mit Schulsporthallen, die städtischen Kitas und Krippen sowie sonstige Sportanlagen. Zum Amt gehören rd. 300 Mitarbeiter*innen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir in Vollzeit (39 Stunden/Woche) eine*n

Sachbearbeiter*in für die Abteilung Schulen und Sport (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9c TVöD.

Unser Angebot

- Sicherheit durch einen tariflich geregelten und unbefristeten Arbeitsplatz
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit: Werden Sie Teil eines qualifizierten und motivierten Teams, das sich sehr auf Sie freut
- nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- die Planung und Umsetzung der Schülerbeförderung im freigestellten Schülerverkehr
- die Organisation der Schulsekretariate
- die Mittagsverpflegung an Schulen, Kindertageseinrichtungen und Schülerhorten mit Einsatzplanung der hauswirtschaftlichen Kräfte
- Sicherheit an Schulen
- Förderung der Volkshochschule und Musikschule
- allgemeine Schulträgerangelegenheiten

Unsere Erwartungen

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit abgeschlossenem Verwaltungslehrgang II oder ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung (Öffentliche) Betriebswirtschaftslehre.

Idealerweise bringen Sie außerdem Folgendes mit:

- eine hohe Motivation, Flexibilität und Engagement
- ein ausgeprägtes Serviceverständnis und ein freundliches, sicheres Auftreten

- eine schnelle Auffassungsgabe und ausgeprägtes Organisationstalent
- eine strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel)

Erste Führungserfahrung ist von Vorteil, jedoch keine Voraussetzung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 03.08.2025** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Harmand (Tel. 06201 / 82 352) und für personalrechtliche Fragen Herr Esslinger (Tel. 06201 / 82 316) gerne zur Verfügung.