Die Stadt Weinheim mit rund 45.500 Einwohnern ist innerhalb der Metropolregion Rhein-Neckar ein beliebter Wohnort mit großem Bildungs-, Sport- und Freizeitangebot. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Wir als Beschäftigte (ca. 800) der Stadtverwaltung wollen unsere Stadt Tag für Tag weiterentwickeln. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir suchen im Bürger- und Ordnungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

eine Sachbearbeitung (w/m/d) - Abteilung Unterbringung von Flüchtlingen und Obdachlosen

Die Stelle ist bis 30.11.2028 befristet. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Arbeitsumfeld: Werden Sie Teil eines motivierten Teams, das sich sehr auf Sie freut.
- Nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings.
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr.
- Sie erhalten die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Die reine Unterbringung von Asylbewerbern und Flüchtlingen sowie Obdachlosen in den Unterkünften, ohne soziale Betreuung.
- Regelmäßige Begehung der Unterkünfte.
- Erteilung von Aufträgen für Reparaturarbeiten in den Unterkünften.
- Schriftlicher und mündlicher Austausch mit den Asylbewerbern/Flüchtlingen und Obdachlosen in Bezug auf die Unterbringung.
- Zusammenarbeit mit den hauptamtlichen und ehrenamtlichen Helfern sowie Sozialeinrichtungen.
- Abwicklung von Notfällen in den Unterkünften.
- Bearbeitung von Zwangsräumungen.
- Rechnungswesen; Anfertigung von Einnahme- und Auszahlungsanordnungen.
- Umgang mit psychischen Erkrankungen und Verwahrlosung.

Worauf kommt es uns an?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau/Kaufmann für Büroorganisation oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Idealerweise bringen Sie bereits Berufserfahrung im Bereich der Unterbringung von Flüchtlingen und Obdachlosen im öffentlichen Dienst mit.
- Sie verfügen über Kenntnisse in den Rechtsgrundlagen zur Unterbringung von Asylbewerbern, Flüchtlingen und Obdachlosen.
- Eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.
- Sie verfügen über ein empathisches und freundliches Auftreten und arbeiten gerne mit hohem Engagement und Verantwortungsbewusstsein.
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit.
- Führerschein Klasse B.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 24.08.2025** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Dumtzlaff (Tel. 06201 / 82 344) und für personalrechtliche Fragen Frau Müller (Tel. 06201 / 82 646) gerne zur Verfügung.