

Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim.

Die Stadt Weinheim sucht für das **Amt für Immobilienwirtschaft** zum
nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Werkstudent*in (w/m/d) für die Abteilung Hochbau

Die Stelle ist für ein Jahr befristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 3 TVöD.

Die Verteilung der wöchentlichen Stunden kann flexibel gestaltet werden, hierbei muss jedoch auf die 20- bzw. 26-Stunden-Grenze geachtet werden.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Sie stellen Unterlagen und Daten (z.B. Pläne, Baugenehmigungen, Wartungsverträge sowie sonstige Unterlagen) für die Gebäudezustandsbewertung zusammen.
- Sie unterstützen bei der Datenerfassung und Datenaufbereitung für das CAFM-System (z.B. Digitalisierung von Plänen).

Worauf kommt es uns an?

- Sie sind für ein Studium immatrikuliert.
- Sie verfügen über IT-Kenntnisse und haben idealerweise bereits Erfahrung mit dem CAFM-System.
- Sie haben ein freundliches und sicheres Auftreten.
- Sie zeichnen sich durch Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen aus.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, eigenverantwortliche und selbständige Arbeitsweise.
- Sie bringen eine gute schriftliche sowie mündliche Ausdrucksfähigkeit mit und können sicher mit MS-Office sicher umgehen.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeiten
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team
- Einen attraktiven Arbeitsplatz und Innenstadt um die Ecke

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **12.10.2025** über das Karriereportal auf unserer Homepage (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Dellbrügge (Tel. 06201/ 82 586) und für personalrechtliche Fragen Frau Spissinger (Tel. 06201 / 82 649) gerne zur Verfügung.