

Die Stadt Weinheim mit rund 45.000 Einwohnern ist innerhalb der Metropolregion Rhein-Neckar ein beliebter Wohnort mit großem Bildungs-, Sport- und Kulturangebot. Wir als Beschäftigte (ca. 800) der Stadtverwaltung wollen unsere Stadt Tag für Tag weiterentwickeln. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir suchen für das **Amt für Baurecht und Denkmalschutz (Untere Baurechts- und Denkmalschutzbehörde)** mit derzeit 11 Mitarbeitenden zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 bzw. 41 Stunden / Woche)

eine*n Amtsleiter*in (w/m/d)

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Bei Beschäftigten richtet sich die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TVöD erfolgen.

Bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen ist im Rahmen zur Verfügung stehender Planstellen grundsätzlich eine Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich. Die Übernahme aus einem bereits bestehenden Beamtenverhältnis kann im Rahmen zur Verfügung stehender Planstellen bis zur Besoldungsgruppe A 13 LBesG BW erfolgen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- **Leitungsfunktion und Führungsverantwortung:**
 - Leitung sowie strategische Weiterentwicklung des Amtes
 - Zielorientierte Führung und Entwicklung der Mitarbeitenden sowie kontinuierliche Optimierung von Strukturen und Prozessen
 - Gesamtverantwortung für den rechtssicheren Vollzug des Bauplanungs-, Bauordnungs- und Denkmalschutzrechts
 - Federführung in der Bearbeitung von besonders schwierigen oder besonders bedeutenden Einzelfällen
 - Vertretung des Amtes nach Außen (insbesondere in Sitzungen der gemeinderätlichen Gremien)
- **Sachbearbeitung in baurechtlichen Verfahren:**
 - Selbstständige Bearbeitung von Bauvoranfragen, Baugenehmigungs- und Kenntnissgabeverfahren sowie Durchführung verwaltungsrechtlicher Verfahren unter Anwendung der einschlägigen bauordnungs- und bauplanungsrechtlichen Vorschriften
 - Wahrnehmung und Durchführung von Ortsterminen
 - Abstimmung mit internen und externen Fachbehörden
- **Beratung von Bauherr*innen und Architekt*innen und Erteilung baurechtlicher Auskünfte**

Worauf kommt es uns an?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur / Hochbau bzw. Bauingenieurwesen oder ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management / Diplom-Verwaltungswirt*in oder ein abgeschlossenes juristisches Studium (erfolgreich abgeschlossene erste und zweite juristische Staatsprüfung).
- Sie können auf umfassende und fundierte Fachkenntnisse im öffentlichen Baurecht sowie Verwaltungsrecht zurückgreifen.

- Sie haben Kenntnisse und idealerweise Erfahrungen in der Führung von Mitarbeitenden und die Fähigkeiten, Teams zielorientiert und strategisch weiterzuentwickeln.
- Sie verfügen über eine hohe Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit sowie Konfliktlösungs- und Kommunikationskompetenz.
- Sie arbeiten gerne gewissenhaft mit Rechtsvorschriften und haben Freude an komplexen Sachverhalten.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Arbeitsumfeld
- Eine zukunftssichere Beschäftigung mit allen Vorteilen des öffentlichen Dienstes
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten (Homeoffice)
- 30 Tage Urlaub sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend (24.12.) und Silvester (31.12.)
- Ein kostengünstiges Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- Umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Schloss mit Schlosspark und Innenstadt um die Ecke

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal auf unserer Homepage (<https://www.weinheim.de/Stellenangebote>). **Bitte bewerben Sie sich bis zum 15.03.2026.**

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Buske (Tel. 06201 / 82 358) und für personalrechtliche Fragen Frau Spissinger (Tel. 06201 / 82 649) gerne zur Verfügung.