

Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim.

Die Stadt Weinheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Sachbearbeiter*in (w/m/d) für die Geschäftsbuchhaltung in der Abteilung Finanzen und Haushalt

Die Stelle ist in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD erfolgen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Rechnungsbearbeitung im elektronischen Rechnungseingangsworkflow
- Erfassung der vorkontierten Kreditorenrechnungen/-gutschriften und der Debitorenrechnungen
- Prüfung der Vorkontierung auf die Unterscheidung zwischen aktivierungspflichtigen Bilanzzugängen und Herstellungsaufwand nach den Regelungen des NKHR
- Prüfung der Rechnungsanforderungen nach UStG sowie der Zahlungsmodalitäten
- Klärung von fehlerhaften Buchungen und Kontierungen mit dem jeweiligen Fachamt
- Erstellung von Debitorenrechnungen

Worauf kommt es uns an?

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Haushalts- und Finanzwesen
- Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP-PSM bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in die entsprechende Finanzsoftware
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit sowie strukturierte und selbständige Arbeitsweise

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven, sicheren, planbaren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit vielfältigen Angeboten, wie z. B. regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement und Chancengleichheit
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Arbeitsumfeld: Werden Sie Teil eines motivierten Teams, das sich sehr auf Sie freut
- Nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stadt- gemeinsam für ein innovatives und starkes Weinheim!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 17.05.2026** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Martens (Tel. 06201/82 237) und für personalrechtliche Fragen Frau Müller (Tel. 06201/82 646) gerne zur Verfügung.