

Die Stadt Weinheim mit rund 45.000 Einwohnern ist innerhalb der Metropolregion Rhein-Neckar ein beliebter Wohnort mit großem Bildungs-, Sport- und Kulturangebot. Wir als Beschäftigte (ca. 800) der Stadtverwaltung wollen unsere Stadt Tag für Tag weiterentwickeln. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Das Amt für Immobilienwirtschaft verantwortet das Management des bebauten und unbebauten Grundvermögens der Stadt Weinheim. Dazu gehören der Bau, der Erwerb, die Veräußerung sowie Vermietung und Verpachtung von Grundstücken und Gebäuden und die Vermietung städtischer Wohnungen.

Die Stadt Weinheim sucht für die Abteilung **Gebäudebetrieb** zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Stunden/Woche)

eine*n Fachwirt*in / Techniker*in (w/m/d) für Facility Management / Gebäudemanagement

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TVöD.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Sie stellen die Betreiberpflichten in städtischen Gebäuden sowie Überwachung der Einhaltung gesetzlich vorgeschriebener Prüf- und Wartungsfristen sicher.
- Sie planen, koordinieren und überwachen Wartungs-, Instandhaltungs- sowie kleinere Umbaumaßnahmen.
- Sie organisieren und entwickeln kaufmännische und technische Prozesse im Gebäudebetrieb unter Einsatz eines CAFM-Systems weiter.
- Sie sind verantwortlich für die Pflege, Strukturierung und Qualitätssicherung von Gebäude-, Anlagen- und Vertragsdaten.
- Sie bilden Prozesse im CAFM-System ab und optimieren diese kontinuierlich.
- Sie unterstützen im Anwendersupport und wirken bei Schulungen sowie bei der Erstellung von Auswertungen und Berichten mit.
- Sie arbeiten bei der Erstellung und Weiterentwicklung von Auswertungen und Berichten mit.
- Sie übernehmen Aufgaben in der zentralen Organisation der Gebäudereinigung (Eigen- und Fremdreinigung) aus Betreibersicht für städtische Gebäude.
- Sie wirken bei der Durchführung von europaweiten/öffentlichen Ausschreibungen und Vergaben von Reinigungsdienstleistungen mit.

Worauf kommt es uns an?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene technische Ausbildung als staatlich geprüfter Techniker der Fachrichtung Bau- oder Gebäudetechnik oder einen Abschluss als Fachwirt*in im Facility Management / Gebäudemanagement
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit CAFM-Systemen sowie mit MS Office Fachanwendungen (insbesondere Excel und Word).
- Sie bringen Kenntnisse im Bereich der Betreiberverantwortung, Instandhaltungsprozessen und Datenmanagement im Facility Management mit.
- Sie verfügen über eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, bringen ein freundliches Auftreten mit und arbeiten gerne im Team.
- Sie haben ein hohes Maß an Engagement, denken wirtschaftlich und verfügen über eine sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit.
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B.

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit vielfältigen Angeboten, wie z. B. regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement und Chancengleichheit.
- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr.
- Nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing.

- Sie erhalten die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere ZVK-Betriebsrente.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal auf unserer Homepage (<https://www.weinheim.de/Stellenangebote>). **Bitte bewerben Sie sich bis zum 26.07.2026.**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Zuleger (Tel. 06201/82 257) und für personalrechtliche Fragen Frau Spissinger (Tel. 06201/82 649) gerne zur Verfügung.