

Die Stadt Weinheim mit rund 45.000 Einwohnern ist innerhalb der Metropolregion Rhein-Neckar ein beliebter Wohnort mit großem Bildungs-, Sport- und Kulturangebot. Wir als Beschäftigte (ca. 800) der Stadtverwaltung wollen unsere Stadt Tag für Tag weiterentwickeln. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Die Stadt Weinheim sucht für das Personal- und Organisationsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39 Stunden / Woche)

eine*n Mitarbeiter*in für die IT-Abteilung (w/m/d)

Die Stelle ist für 2 Jahre befristet zu besetzen.

Bewerbungen von Teilzeitkräften sind ausdrücklich erwünscht, sofern sich durch die Kombination von Stundenanteilen mehrerer Bediensteter ein Vollzeitäquivalent ergibt.

Bei Beschäftigten richtet sich die Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9a TVöD erfolgen (Jahres-Bruttogehalt bei 39 Wochenstunden: 47.013,14 € bei Erfahrungsstufe 1 – 63.992,61 € bei Erfahrungsstufe 6).

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Betreuung der IT-Hotline und zentrale Anlaufstelle für IT-Anfragen im First-Level-Support
- Annahme, Erfassung, Priorisierung und Bearbeitung von IT-Störungen und Serviceanfragen
- Bearbeitung und Koordination von Anfragen über das IT-Ticketsystem, einschließlich Weiterleitung an zuständige Stellen
- Sicherstellung einer transparenten und verständlichen Kommunikation zum Bearbeitungsstand gegenüber den Anwenderinnen und Anwendern
- Weiterentwicklung und Optimierung des IT-Ticketsystems, insbesondere hinsichtlich Benutzerfreundlichkeit, Automatisierung und Kommunikationsprozessen
- Analyse wiederkehrender Supportanfragen und Erarbeitung von Maßnahmen zur Verbesserung und Standardisierung des First-Level-Supports
- Pflege und Weiterentwicklung von Dokumentationen, Lösungsbeschreibungen und Wissenseinträgen für den IT-Support

Worauf kommt es uns an?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im IT-Support bzw. First-Level-Support und im Umgang mit IT-Ticketsystemen
- Sie besitzen eine ausgeprägte Service- und Kommunikationsorientierung und können technische Sachverhalte verständlich vermitteln
- Sie verfügen über vielseitige Kenntnisse im Bereich aktueller Hard- und Netzwerktechnologien sowie über sehr gute Anwendungskenntnisse in Windows und MS Office
- Flexibilität, überdurchschnittliches Engagement und ein hohes Maß an Teamfähigkeit

- Offenes, freundliches und kompetentes Auftreten
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- Sicherheit durch einen tarifvertraglich geregelten Arbeitsplatz
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit: Werden Sie Teil eines qualifizierten und motivierten Teams, das sich sehr auf Sie freut!
- ausgezeichnete Fortbildungsmöglichkeiten

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stadt - gemeinsam für ein innovatives und starkes Weinheim!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 06.09.2026** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Frau Grün (Tel. 06201/82 496) und für personalrechtliche Fragen Frau Müller (Tel. 06201/82 646) gerne zur Verfügung.