

Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim.

Die Stadt Weinheim sucht für das Personal- und Organisationsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leitung (w/m/d) für die Poststelle

Die Stelle ist in Vollzeit (39 Stunden / Woche) und unbefristet zu besetzen. Bewerbungen von Teilzeitkräften sind ausdrücklich erwünscht, sofern sich durch die Kombination von Stundenanteilen mehrerer Bediensteter ein Vollzeitäquivalent ergibt.

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD erfolgen (Jahres-Bruttogehalt bei 39 Wochenstunden: 44.800,24 € bei Erfahrungsstufe 1 – 54.367,96 € bei Erfahrungsstufe 6).

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Sachgebietsleitung Poststelle und Registratur
- Verantwortlich für die Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost und Überwachung des Frankieraufwands
- Planung und Überwachung der Haushaltsansätze
- Führung der Registratur und des zentralen Aktenplans sowie Mitarbeit bei der Umstellung auf einen neuen Aktenplan
- Beschaffungen der Poststelle und Beschaffung des Papierbedarfs der Gesamtverwaltung
- Betreuung der städtischen Dienstfahrzeuge im Fahrzeugpool
- Zukünftige Digitalisierung der Eingangspost sowie Umsetzung weiterer Digitalisierungsmaßnahmen in der Poststelle

Worauf kommt es uns an?

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Kurier-, Express- und Postdienstleistungen, Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Postbearbeitung, Logistik oder Verwaltung wünschenswert, idealerweise bereits in einer leitenden oder koordinierenden Funktion
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Post- und Paketdienstleistungen
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Ausgeprägtes Serviceverständnis
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, selbständige Arbeitsweise und Durchsetzungsvermögen
- Ziel- und lösungsorientiertes Arbeiten

Was bieten wir Ihnen?

- Sicherheit durch einen tarifvertraglich geregelten Arbeitsplatz
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Jahr
- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit: Werden Sie Teil eines qualifizierten und motivierten Teams, das sich sehr auf Sie freut!
- ausgezeichnete Fortbildungsmöglichkeiten
- nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stadt - gemeinsam für ein innovatives und starkes Weinheim!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 13.09.2026** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Müller (Tel. 06201/82 488) und für personalrechtliche Fragen Frau Müller (Tel. 06201/82 646) gerne zur Verfügung.