

Die Große Kreisstadt Weinheim ist mit rund 45.500 Einwohnern die größte Stadt im Rhein-Neckar-Kreis. Mit umfassenden Bildungs-, Sport- und Freizeitangeboten bietet die Stadt Weinheim eine hohe Lebensqualität. Hier treffen zukunftsorientierte Arbeitsplatzangebote auf das charmante Ambiente einer historisch gewachsenen mittelalterlichen Altstadt. Um die Belange der Bürgerinnen und Bürger kümmern sich rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung Weinheim.

Die Stadt Weinheim sucht für das Standesamt ab 01. Februar 2027

eine*n Sachbearbeiter*in (w/m/d)

Die Stelle ist in Teilzeit (27,8 Wochenstunden) und unbefristet zu besetzen.

Die Eingruppierung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und kann bei Vorliegen der tarifrechtlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 7 TVöD erfolgen (Jahres-Bruttolohn bei 27,8 Wochenstunden: 30.181,17 € bei Erfahrungsstufe 1 – 37.053,36 € bei Erfahrungsstufe 6).

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Entgegennahme und Vorbereitung von Eheschließungen und Folgebeurkundungen
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Ausstellung von Personenstandsurkunden und Rechnungsstellung
- Nacherfassungen von Altregistern
- Allgemeine Verwaltungs- und Serviceaufgaben, Nacharbeiten sowie Korrespondenz innerhalb und außerhalb des Standesamts

Worauf kommt es uns an?

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungsbereich (z.B. als Verwaltungsfachangestellte*r) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freundliches und sicheres Auftreten, Belastbarkeit und Serviceorientierung
- Sorgfältige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Diskretion und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürger*innen
- Berufserfahrung in einem Standesamt ist erwünscht

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven, sicheren, planbaren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit vielfältigen Angeboten, wie z. B. regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement und Chancengleichheit
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Arbeitsumfeld: Werden Sie Teil eines motivierten Teams, das sich sehr auf Sie freut
- Nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stadt- gemeinsam für ein innovatives und starkes Weinheim!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 25.10.2026** über unser Karriereportal (<https://www.weinheim.de/stellenangebote>).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Klawonn (Tel. 06201/82 389) und für personalrechtliche Fragen Frau Müller (Tel. 06201/82 646) gerne zur Verfügung.