

Die Stadt Weinheim mit rund 45.500 Einwohnern ist innerhalb der Metropolregion Rhein-Neckar ein beliebter Wohnort mit großem Bildungs-, Sport- und Kulturangebot. Wir als Beschäftigte (ca. 800) der Stadtverwaltung wollen unsere Stadt Tag für Tag weiterentwickeln. Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Dem Referat des Ersten Bürgermeisters sind die Zentrale Vergabestelle und die Zentrale Förderstelle zugeordnet.

Die Stadt Weinheim sucht für das **Referat des Ersten Bürgermeisters** zum 01.04.2027 in Teilzeit (20 Std./Woche)

eine*n Sachbearbeiter*in (w/m/d) in der Vergabestelle

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9b TVöD (Jahres-Bruttogehalt bei 20 Wochenstunden: 23.260,79 € bei Erfahrungsstufe 1 – 32.697,97 € bei Erfahrungsstufe 6). Eine Neubewertung der Stelle ist vorgesehen.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Durchführung nationaler und europaweiter Vergabeverfahren für Bauleistungen und Liefer- und Dienstleistungen
 - Entscheidung über Ausschreibungspflicht und -verfahren
 - Sichtung und Prüfung der Vergabeunterlagen nach Vorlage der Fachämter und Erstellung der Vergabeterminplanung
 - Veröffentlichung der Ausschreibung
 - Kommunikation mit Bietern in Zusammenarbeit mit den Fachämtern und Planungsbüros
 - Durchführung der Angebotseröffnung sowie formelle Prüfung der Angebote
 - Vorbereitung und Teilnahme an Verhandlungsgesprächen
 - Vorbereitung der Auftragserteilung, Erstellung von Absageschreiben sowie Bearbeitung von Verfahrensaufhebungen
 - Erstellung von Stellungnahmen gegenüber der Vergabekammer und dem Regierungspräsidium im Rahmen von Rügen und Nachprüfungsverfahren
- Beratung und Unterstützung der Fachämter sowie externer Planungsbüros bei vergaberechtlichen Fragestellungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen für kommunale Gremien

Worauf kommt es uns an?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management / Diplom-Verwaltungswirt*in oder eine vergleichbare verwaltungsbezogene Qualifikation.
- Idealerweise verfügen Sie bereits über Kenntnisse im Vergaberecht oder bringen die Bereitschaft mit, sich in dieses Rechtsgebiet einzuarbeiten.
- Zudem bringen Sie idealerweise Erfahrungen im Umgang mit der Fachanwendung „Al Vergabemanager“ des Staatsanzeigers Baden-Württemberg mit.
- Sie zeichnen sich durch eine strukturierte, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein aus.
- Sie überzeugen durch Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Engagement.
- Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen und verstehen es, auch komplexe Sachverhalte lösungsorientiert zu bearbeiten.

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven, sicheren, planbaren und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit vielfältigen Angeboten, wie z. B. regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Gesundheitsmanagement und Chancengleichheit
- Zeit zur Erholung mit einem Urlaubsanspruch von 31 Tagen pro Kalenderjahr
- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem inspirierenden Arbeitsumfeld: Werden Sie Teil eines motivierten Teams, das sich sehr auf Sie freut!
- Nachhaltige und alternative Lösungen mit einem kostengünstigen Deutschlandticket als Job-Ticket und die Möglichkeit eines Dienstrad-Leasings
- Sie erhalten die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, insbesondere ZVK-Betriebsrente.

- Eine Dienstvereinbarung zum Homeoffice.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft unserer Stadt – gemeinsam für ein innovatives und starkes Weinheim!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal auf unserer Homepage (<https://www.weinheim.de/Stellenangebote>). **Bitte bewerben Sie sich bis zum 29.11.2026.**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Person (Tel. 06201/82 927) und für personalrechtliche Fragen Frau Spissinger (Tel. 06201/82 649) gerne zur Verfügung.