



Kommen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unser Team als

## **Kassenverwalter/in (m/w/d)**

(Vollzeit; ggf. Teilzeit).

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:**

- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Erstellung der kassenmäßigen Abschlüsse
- Buchführung und alle damit zusammenhängenden Aufgaben nach den Bestimmungen der Gemeindeordnung und Kommunalhaushaltsverordnung-Kameralistik
- Verwaltung aller Kassenmittel
- Mitwirkung bei der Erstellung von Gemeindefinanzstatistiken
- Mahn- und Vollstreckungswesen
- Stellvertretung Sachbearbeitung Kämmerei

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I) **oder**
- die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst **oder**
- die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit den fachlichen Schwerpunkten Steuer und Staatsfinanz **oder**
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d), zum/zur Bankkaufmann/Bankkauffrau (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation und die Bereitschaft zur Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungen
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere im Bereich des kommunalen Haushalts- und Kassenrechts wünschenswert
- gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz sowie freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten
- Sorgfalt, Belastbarkeit sowie eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Programmkenntnisse im Verfahren OK.FIS von Vorteil

### **Wir bieten:**

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet mit gleitender Arbeitszeit in einer modernen und kollegial arbeitenden Kommunalverwaltung
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach BayBesG bzw. TVÖD in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen
- eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- für Tarifbeschäftigte auch eine attraktive betriebliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings per Entgeltumwandlung
- vielfältige, bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Es können sich auch Teilzeitkräfte bewerben. Ein entsprechendes Arbeitszeitmodell muss sich an den Erfordernissen des Dienstbetriebes orientieren.

Ihre vollständige und aussagekräftige schriftliche Bewerbung, mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit, senden Sie bitte bis spätestens 08.05.2026 an die **Gemeinde Wenzenbach, z.Hd. Frau Hofstetter, Hauptstraße 40, 93173 Wenzenbach** oder per E-Mail an **personal@wenzenbach.de**. Für Fragen steht Ihnen Frau Hofstetter unter 09407/309-114 oder Frau Strahl unter 09407/309-133 gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- die Personal- sowie die zuständige Fachabteilung zur Vorbereitung und Durchführung der Vor- und Endauswahlentscheidung sowie
- der Personalrat zur Wahrung seiner Beteiligungsrechte nach dem BayPVG.