



Kommen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unser Team als

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Schul- und Kindergartenwesen**

(Teilzeit bis zu 20 Stunden/Woche).

### **Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:**

- Zusammenarbeit mit den Kindertagesstätten freier gemeinnütziger Träger
- Abrechnung des kommunalen Förderanteils für Kindertagesstätten über KiBiG.web
- Zusammenarbeit mit den Schulen und den freien gemeinnützigen Trägern der offenen Ganztagschulen
- Sachbearbeitung Gastschulwesen, insbesondere das Bearbeiten von Gastschulanträgen inkl. Abrechnung
- Sachbearbeitung Schülerbeförderung, insbesondere den Vollzug des Gesetzes über die Kostenfreiheit des Schulwegs sowie der Schülerbeförderungsverordnung (Bearbeiten von Anträgen im Rahmen der Beförderungspflicht)
- Mitarbeit in der Finanzverwaltung

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation (Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang I) **oder**
- die Befähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst **oder**
- eine vergleichbare dreijährige Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung, z. B. bei einem freien gemeinnützigen Träger
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Programmkenntnisse im Verfahren KiBiG.web von Vorteil
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz sowie freundliches, kompetentes und sicheres Auftreten
- Sorgfalt, Belastbarkeit sowie eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einem interessanten und abwechslungsreichen Aufgabengebiet mit gleitender Arbeitszeit in einer modernen und kollegial arbeitenden Kommunalverwaltung
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach BayBesG bzw. TVöD in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen
- eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- für Tarifbeschäftigte eine attraktive betriebliche Altersvorsorge
- die Möglichkeit des E-Bike-/Fahrrad-Leasings per Entgeltumwandlung
- bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre vollständige und aussagekräftige schriftliche Bewerbung, mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit, senden Sie bitte bis spätestens **27.09.2026** an die **Gemeinde Wenzenbach, z.Hd. Frau Hofstetter, Hauptstraße 40, 93173 Wenzenbach** oder per E-Mail an **personal@wenzenbach.de**. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Strahl unter der Telefonnummer 09407/309-133 gerne zur Verfügung.

Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgeschickt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Ihre personenbezogenen Daten erhalten im Bewerbungsverfahren:

- die Personal- sowie die zuständige Fachabteilung zur Vorbereitung und Durchführung der Vor- und Endauswahlentscheidung,
- der Personalrat zur Wahrung seiner Beteiligungsrechte nach dem BayPVG und
- der Haupt- und Finanzausschuss zur endgültigen Entscheidung über die Einstellung.