

Die Kreisverwaltung des Westerwaldkreises sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für verschiedene Aufgabengebiete Mitarbeiter (m/w/d) mit der Qualifikation für das

## **zweite Einstiegsamt im Verwaltungsdienst (bis Besoldungsgruppe A8 LBesG) bzw. Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Verwaltungsfachkräfte (m/w/d).**

### Das erwarten wir von Ihnen:

- bestandene Prüfung für den Zugang zum **zweiten Einstiegsamt** in der Laufbahn „Verwaltung und Finanzen“, eine abgeschlossene Ausbildung im staatlich anerkannten Ausbildungsberuf **Verwaltungsfachangestellter** (m/w/d) (Fachrichtung Kommunalverwaltung) **oder** ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I (**Verwaltungsfachkraft** (m/w/d)),

**(Die Ausschreibung richtet sich auch an Bewerber (m/w/d), die im Sommer bzw. Herbst 2026 ihre Ausbildung beenden.)**

- Flexibilität und Belastbarkeit, selbstständige Arbeitsweise,
- Fähigkeit zur Konflikt- und Problemlösung, sicheres und kompetentes Auftreten,
- Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen, insbesondere Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeit,
- gute EDV-Kenntnisse.

### Das können wir Ihnen bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen im Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis,
  - als Beamter (m/w/d) erfolgt die Einstellung im Rahmen einer Versetzung entsprechend dem bislang erreichten Amt oder im unmittelbaren Anschluss an die Ausbildung durch Ernennung; bei entsprechender Bewährung bestehen Aufstiegsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 8 LBesG,
  - als Beschäftigter: ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen von der Wertigkeit der wahrzunehmenden Stelle abhängig,
- unbefristete Vollzeitstellen, wobei viele Stellen grundsätzlich teilbar sind (Mindestumfang von 50%),
- interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabengebiete, bei denen zukunftsorientierte Tätigkeiten für die Westerwälder/innen geleistet werden,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- attraktives Gleitzeitangebot und grundsätzliche Möglichkeit zur Mobilen Arbeit,
- ausreichend kostenlose Parkplätze auf dem eigenen Parkplatz der Kreisverwaltung,
- attraktive Möglichkeiten der Entgeltumwandlung, z.B. als Fahrradleasing mit der Übernahme der Versicherungsbeiträge,
- weitere Informationen zu diesem Punkt können Sie auf unserer Homepage unter [www.westerwaldkreis.de/attraktive\\_arbeitgeberin.html](http://www.westerwaldkreis.de/attraktive_arbeitgeberin.html) nachlesen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

**Bitte beachten Sie, dass es sich hier nicht um Ausbildungsstellen handelt.**

Der Umwelt zuliebe wünschen wir uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal ([www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html](http://www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html)). Für Fragen stehen Ihnen die genannten Ansprechpartner/innen gerne zur Verfügung.

Personal und Organisation  
Peter-Altmeier-Platz 1  
56410 Montabaur  
Tel 02602 124-0  
[personal@westerwaldkreis.de](mailto:personal@westerwaldkreis.de)