Die **Kreisverwaltung des Westerwaldkreises** sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Aufgabengebiet „**Führerscheinstelle**“ einen Mitarbeiter (m/w/d) in **Vollzeit** (39 bzw. 40 Std./ Woche) mit der Qualifikation für das

Zweite Einstiegsamt im Verwaltungsdienst bzw. Verwaltungsfachangestellte (m/w/d) oder Verwaltungsfachkräfte (m/w/d).

In der Sachbearbeitung im Bereich der Führerscheinstelle bestehend insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung von Anträgen auf Ersterteilung von Fahrerlaubnissen sowie der Neuerteilung durch Gericht entzogener Fahrerlaubnisse, die Umstellung und Verlängerung von Fahrerlaubnissen und die Umschreibung von ausländischen Fahrerlaubnissen,
- Erteilung von internationalen Führerscheinen, Fahrerlaubnissen zur Fahrgastbeförderung sowie von Fahrer-, Unternehmens- und Werkstattkarten,
- Erteilung von Ersatzführerscheinen, einschließlich der Abnahme von Versicherungen an Eides statt,
- Ausstellen von Gebührenrechnungen,
- Telefon-, Schalter- und Tresordienste.

Das erwarten wir von Ihnen:

- bestandene Prüfung für den Zugang zum **zweiten Einstiegsamt** in der Laufbahn „**Verwaltung und Finanzen**“, eine abgeschlossene Ausbildung im staatlich anerkannten Ausbildungsberuf **Verwaltungsfachangestellter** (m/w/d) (Fachrichtung Kommunalverwaltung) **oder** ein erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I (**Verwaltungsfachkraft** (m/w/d)),
  (Die Ausschreibung richtet sich auch an Bewerber (m/w/d), die im Sommer bzw. Herbst 2026 ihre Ausbildung beenden.)
- Kenntnisse im Fahrerlaubnisrecht sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung,
- für die zu besetzende Stelle Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen, insbesondere Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie Einsatzbereitschaft,
- gute EDV-Kenntnisse.

Das können wir Ihnen bieten:

- einen sicheren Arbeitsplatz je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen im Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis,
  - als Beamter (m/w/d) erfolgt die Einstellung durch Ernennung oder im Rahmen einer Versetzung entsprechend dem bislang erreichten Amt (bis Besoldungsgruppe A 7 LBesG),
  - als Beschäftigter: ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierung ist bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen von der Wertigkeit der wahrzunehmenden Stelle abhängig,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- attraktives Gleitzeitangebot,
- betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung,
- attraktive Möglichkeiten der Entgeltumwandlung, z.B. als Fahrradleasing mit der Übernahme der Versicherungsbeiträge,
- weitere Informationen zu diesem Punkt können Sie auf unserer Homepage unter www.westerwaldkreis.de/attraktive_arbeitgeberin.html nachlesen.

www.westerwaldkreis.de

Personal und Organisation
Peter-Altmeier-Platz 1
56410 Montabaur
Tel 02602 124-0
personal@westerwaldkreis.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Umwelt zuliebe wünschen wir uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal (www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html).

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Kaiser (02602/124-432) sowie für Fragen zum Auswahlverfahren Herr Goldhausen (-205) gerne zur Verfügung.

Westerwaldkreis
Kreisverwaltung des Westerwaldkreises in Montabaur