

Die Kreisverwaltung des Westerwaldkreises sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## Mitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle des Kreisrechtsausschusses

in Teilzeit (19,5 Std./Woche).

Das Aufgabengebiet ist breit gefächert und umfasst u.a.:

- Aktenverwaltung, Fristenüberwachung und Korrespondenz in Widerspruchs- und Klageverfahren,
- Vorbereiten und Versenden von Schriftsätzen,
- Bearbeitung des elektronischen Rechtsverkehrs,
- Vorbereitung der Sitzungen des Kreisrechtsausschusses,
- Unterstützung bei den Digitalisierungsprozessen innerhalb des Organisationsbereichs.

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter (m/w/d), Notarfachangestellter (m/w/d), Justizfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht sind von Vorteil, aber keine Bedingung,
- Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen, insbesondere ziel- und termingerechtes sowie sorgfältiges Arbeiten,
- gute EDV-Kenntnisse.

Das können wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (19,5 Std./Woche) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe 5 TVöD bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- attraktives Gleitzeitangebot,
- betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung,
- attraktive Möglichkeiten der Entgeltumwandlung, z.B. als Fahrradleasing mit der Übernahme der Versicherungsbeiträge,
- weitere Informationen zu diesem Punkt können Sie auf unserer Homepage unter [www.westerwaldkreis.de/attraktive\\_arbeitgeberin.html](http://www.westerwaldkreis.de/attraktive_arbeitgeberin.html) nachlesen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Umwelt zuliebe wünschen wir uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich online über das Bewerberportal ([www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html](http://www.westerwaldkreis.de/Stellenangebote.html)) **bis zum 26.04.2026**.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Marx (02602/124-212) sowie für Fragen zum Auswahlverfahren Frau Müller (-204) gerne zur Verfügung.

Personal und Organisation  
Peter-Altmeier-Platz 1  
56410 Montabaur  
Tel 02602 124-0  
[personal@westerwaldkreis.de](mailto:personal@westerwaldkreis.de)