Die **Kreisverwaltung des Westerwaldkreises** bietet **zum 01.03.2027** für einen **Hochschulabsolventen** (m/w/d) ein

Trainee-Programm im Verwaltungsbereich

in **Vollzeit** (39 Std./Woche) an.

Das Trainee-Programm ist wie folgt aufgebaut:

- Teilnahme am dreimonatigen Verwaltungsgrundstudium an der Hochschule für öffentliche Verwaltung in Mayen,
- Durchlaufen von mindestens drei Einsatzstationen in unterschiedlichen Aufgabenbereichen der Kreisverwaltung, um die vielfältigen Einsatzfelder der planenden, eingreifenden und dienstleistenden Verwaltung kennenzulernen, dabei:
    - selbstständige Sachbearbeitung (Anwendung von allgemeinem und besonderem Verwaltungsrecht, Bescheiderteilung sowie Bearbeitung von Widersprüchen),
    - Beratung und Betreuung der Bürgerinnen und Bürger des Westerwaldkreises,
    - Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung verschiedener Projekte,
    - Mitwirkung bei der Erarbeitung von Konzepten,
- Teilnahme an fachrichtungsspezifischen sowie fachübergreifenden Seminaren bzw. Fortbildungen.

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium in einem Studiengang mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen, sozialwissenschaftlichen, politikwissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Schwerpunkt spätestens zum Einstellungstermin,
- erste praktische Erfahrung im Berufsalltag, beispielsweise durch Praktika oder eine Werkstudententätigkeit ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung,
- eine vollumfängliche berufliche Tätigkeit von zwei Jahren sollte nicht überschritten werden,
- vertieftes Interesse an Themen der Verwaltung, Politik, Wirtschaft und Digitalisierung,
- Motivation an einem Einstieg im öffentlichen Dienst und Neugierde, die unterschiedlichen Aufgaben unseres Landkreises kennenzulernen,
- eine hohe Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit sowie Organisations- und Entscheidungsfähigkeit,
- Teamgeist sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative.

Das können wir Ihnen bieten:

- ein zunächst auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter der Eingruppierung in Entgeltgruppe 9b bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen,
- Einblicke in verschiedene Bereiche der öffentlichen Verwaltung,
- ein erleichterter Berufseinstieg nach Abschluss des Programms in einem nach Möglichkeit unbefristeten Arbeitsverhältnis,
- nach Erwerb der Laufbahnbefähigung ist eine Verbeamtung möglich,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- ein attraktives Gleitzeitangebot,
- betriebliche Altersvorsorge, eine Jahressonderzahlung sowie attraktive Möglichkeiten der Entgeltumwandlung,
- weitere Informationen zu diesem Punkt können Sie auf unserer Homepage unter www.westerwaldkreis.de/attraktive-arbeitgeberin nachlesen.

www.westerwaldkreis.de

Personal und Organisation
Peter-Altmeier-Platz 1
56410 Montabaur
Tel 02602 124-0
personal@westerwaldkreis.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Umwelt zuliebe wünschen wir uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal (www.mein-check-in.de/westerwaldkreis) **bis zum 29.11.2026.**

Für Fragen steht Ihnen Frau Krahe (02602/124-695) gerne zur Verfügung.

Westerwaldkreis
Kreisverwaltung des Westerwaldkreises in Montabaur