Die **Kreisverwaltung des Westerwaldkreises** sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** innerhalb der **Abteilung 4 „Soziales“** sowie der **Abteilung 5 „Kinder, Jugend und Familie“ jeweils** einen

# Digitallotsen (m/w/d).

Es bestehen insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Leitbedienung der Fachanwendungen in der Abteilung in Zusammenarbeit mit den bereits zuständigen Mitarbeitenden,
- Mitarbeit in Projektgruppen im Zusammenhang mit Digitalisierungsprojekten in der Abteilung (z. B. Dokumentenmanagementsystem oder OZG-Leistungen),
- Mitarbeit beim Prozessmanagement,
- Koordination des Datenschutzes, der Informationssicherheit und von Business Continuity Management in der Abteilung.

Das erwarten wir von Ihnen:

- Einstellungsvoraussetzung ist
  - ein erfolgreicher Abschluss der **Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten** (w/m/d) oder des **Angestelltenlehrganges I** (Verwaltungsfachwirt (w/m/d)) oder
  - ein erfolgreicher Abschluss zum **Fachinformatiker** (m/w/d), zum **Kaufmann** (m/w/d) **für IT-System-Management** oder **für Digitalisierungsmanagement** oder zum **IT-System-Elektroniker** (m/w/d) oder
  - ein erfolgreicher Abschluss zum **Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d)**, zum **Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d)** oder zum **Bankkaufmann (m/w/d)** mit der **Bereitschaft** zur **Ablegung der Angestelltenprüfung** I oder zu **umfangreichen internen Fortbildungsmaßnahmen** oder
  - eine andere thematisch passfähige abgeschlossene dreijährige Ausbildung,
- Sozial- und Persönlichkeitskompetenzen, insbesondere Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie Bereitschaft zur Teamarbeit,
- gute EDV-Kenntnisse.

Das können wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39 Std./ Woche) nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD), wobei die Stelle grundsätzlich teilbar ist (Mindestumfang 50%),
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe 9a TVöD bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, ggf. erst nach Durchführung einer internen Personalentwicklungsmaßnahme,
- ein motiviertes, kooperatives, engagiertes Team in einem kollegialen Betriebsklima,
- attraktives Gleitzeitangebot und Möglichkeit zur Mobilen Arbeit,
- betriebliche Altersvorsorge und eine Jahressonderzahlung,
- attraktive Möglichkeiten der Entgeltumwandlung, z.B. als Fahrradleasing mit der Übernahme der Versicherungsbeiträge,
- weitere Informationen zu diesem Punkt können Sie auf unserer Homepage unter www.westerwaldkreis.de/attraktive-arbeitgeberin nachlesen.

www.westerwaldkreis.de

Personal und Organisation
Peter-Altmeier-Platz 1
56410 Montabaur
Tel 02602 124-0
bewerbung@westerwaldkreis.de

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Der Umwelt zuliebe wünschen wir uns Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich online über unser Bewerberportal (www.mein-check-in.de/westerwaldkreis) **bis zum 06.12.2026**.

Für fachliche Fragen stehen Ihnen Herr Hilpisch (02602/124-210) sowie für Fragen zum Auswahlverfahren Frau Müller (02602/124-204) gerne zur Verfügung.

Westerwaldkreis
Kreisverwaltung des Westerwaldkreises in Montabaur