

Die Stadtwerke Winnenden als modernes, kommunales Dienstleistungsunternehmen versorgen Bevölkerung und Wirtschaft in Winnenden und die umliegende Region mit Energie und Wasser. In unseren Bädern bieten wir attraktive Freizeitangebote. Wir, 80 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter arbeiten für ein Ziel: Zufriedene Kundinnen und Kunden.

Für unser Team Rechnungswesen suchen wir zum 15.11.2025 eine/n

Sachbearbeitung Forderungsmanagement/Debitoren (m/w/d)

in Teilzeit mit 20 %.

Unser Angebot:

- eine eigenverantwortliche Tätigkeit in einem interessanten Aufgabengebiet.
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V).
- regelmäßige Fortbildungsangebote.
- Zuschuss zum öffentlichen Nahverkehr.
- eine langfristige berufliche Perspektive.
- ein attraktives Arbeitsumfeld mit freundlichen Kolleginnen und Kollegen.
- betriebliche Altersvorsorge.
-

Ihre Aufgaben:

- Forderungsmanagement mit Mahnwesen
- Abwicklung und Überwachungen von Sperrungen und Entsperrungen.
- Zusammenarbeit mit dem externen Inkassounternehmen
- Kontenabstimmung Debitoren und Bearbeitung der offenen Postenliste

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Kenntnisse und Erfahrungen im beschriebenen Aufgabengebiet.
- kundenorientiertes und sicheres Auftreten sowie Freude im Umgang mit Menschen
- gute Kenntnisse des MS Office-Pakets.

Bitte bewerben Sie sich mit den üblichen Unterlagen bevorzugt online unter www.winnenden.de/stellenangebote oder senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Stadtwerke Winnenden GmbH.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.mein-check-in.de/winnenden/privacy.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Böhringer, Tel. 07195 924144 und Frau Strähle, Hauptamt, Sachgebiet Personal, Tel. 07195 13-153 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!