

**STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.**

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Fachbereich Jugend und Familie** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Übernahme von Kindergarten- und Kinderkrippenbeiträgen sowie für den Vollzug des Haushalts und der Statistik**

**Wir bieten Ihnen:**

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- eine Bewerbung für ein Aufgabengebiet (1. oder 2.) ist grundsätzlich möglich (je 19,5 bzw. 20 Stunden/Woche)
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 8 TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A8 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der Stadt Würzburg: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

**Ihre Aufgaben:**1. Übernahme von Kindergarten- und Kinderkrippenbeiträgen:

- Bearbeitung von Anträgen auf Kostenübernahme von Kindergarten- und Kinderkrippenbeiträgen
- Einkommensermittlung und die Ermittlung der Einkommensgrenze nach dem SGB XII
- Bewilligung oder die Ablehnung der Übernahme der Elternbeiträge durch Bescheid

2. Vollzug des Haushalts und der Statistik:

- Auszahlung von Zuschüssen an freie Träger und Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Abrechnung von Kostenerstattungsansprüchen und Krankenhilfe nach dem SGB VIII
- Form- und fristgerechte Meldung der Bundes- und Landesstatistiken

**Ihr fachliches Profil:**

- Verwaltungsfachangestellte/r **oder** Beschäftigtenlehrgang I (BL I) **oder** Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- gerne können sich die Nachwuchskräfte des diesjährigen Abschlussjahrganges bewerben
- Kenntnisse des SGB VIII und des SGB XII bzw. die Bereitschaft, sich die fehlenden Kenntnisse in kürzester Zeit anzueignen
- sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise verbunden mit einem kompetenten, offenen und gewandten Auftreten
- Zahlensicherheit

**Ihr persönliches Profil:**

Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 15.07.2025** online über das **interne Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.mein-check-in.de/wuerzburg-intern](http://www.mein-check-in.de/wuerzburg-intern)

**Ihre Ansprechpersonen:**

Oliver Gehr, Fachabteilungsleitung Grundsatzfragen, Haushalt und Controlling, ☎ 0931 37-2940  
Manuela Nees, Fachabteilungsleitung Wirtschaftliche Jugendhilfe, ☎ 0931 37-3537