

**STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.**

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für den **Fachbereich Allgemeine Bürgerdienste** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter/innen (m/w/d) für Staatsangehörigkeitsrecht (Einbürgerungen)

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 9b TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A9/10 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der Stadt Würzburg: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Beratung, Prüfung, Feststellung und Entscheidung hinsichtlich des Erwerbs, Verlustes und Besitzes der deutschen Staatsangehörigkeit
- Vorbereitung, Durchführung und Bewertung von Sicherheitsbefragungen
- Fertigung von Anhörungen und Ablehnungsbescheiden
- Fertigung von Anträgen und Stellungsnahmen für das Verwaltungsgericht
- Vertretung vor dem Verwaltungsgericht

Ihr fachliches Profil:

- Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen **oder** Hochschulstudium (LL. B. oder erstes Staatsexamen) der Rechtswissenschaften **oder** Hochschulstudium (B. A.) der Fachrichtung Public Management/Administration **oder** Fachprüfung II für Verwaltungsangestellte (BL II) **oder**

**IHRE CHANCE ZUR
WEITERENTWICKLUNG!**

Wir fördern Ihre Weiterentwicklung und bieten interessierten Bewerberinnen und Bewerbern, welche über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Verwaltungsfachgestellten verfügen bzw. den Beschäftigtenlehrgang I erfolgreich absolviert haben, die Möglichkeit, berufsbegleitend am Beschäftigtenlehrgang II teilzunehmen. Für die Teilnahme an der Weiterbildung werden Sie während der Seminar- und Prüfungszeiten freigestellt. Die Kosten trägt die Stadt Würzburg.

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über Engagement für die Bewältigung des sensiblen Arbeitsbereichs. Sie verfügen über ein gutes Zeitmanagement, eine kostenbewusste und selbstständige Arbeitsweise und besitzen eine ausgeprägte Team-, Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit. Neben Kontaktfähigkeit, Resilienz, Verantwortungsbereitschaft sowie Eigeninitiative zählen Service- und Kundenorientierung, Problemlösungsvermögen und Entscheidungsfreude zu Ihren persönlichen Stärken. Sie können komplexe Sach- und Rechtsverhalte sicher erfassen, abwägen und bewerten.

WIR – Das sind 3.500 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger/innen mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 31.10.2025** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs

Ihre Ansprechpersonen:

Heike Schlotz, Fachabteilungsleitung Staatsangehörigkeits- und Ausländerangelegenheiten,
☎ 0931 37-2456

Martina Metzger, stellv. Fachbereichsleitung Allgemeine Bürgerdienste, ☎ 0931 37-2368