



STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht Sie für das **Museum im Kulturspeicher** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Mitarbeiter:in (m/w/d) für den Bereich Bibliothek

Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 6 TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A6/7 BayBesO**
- ein kreatives und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem Museum für Kunst des 19. Jahrhunderts bis in die Gegenwart
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: www.wuerzburg.de/benefits

Ihre Aufgaben:

- Bestandsbetreuung und Weiterentwicklung der Bibliothekssystematik für die Präsenzbibliothek des Museums (ca. 30.000 Titel); Verwalten des Künstlerarchivs sowie Betreuung von in- und externen Benutzenden; Pflege des Pressearchivs
- Konzeption und Umsetzung der Integration der Bestände in den OPAC der Stadtbücherei
- Aufgaben im Bereich der Besucherkommunikation: Betreuung der freiwilligen Helfer:innen („Volunteers“), Koordination von Versandaktionen und Übernahme des Servicetelefons

Ihr fachliches Profil:

- Fachangestellte:r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek **oder** Buchhändler:in **oder** Qualifikationsprüfung für die 2. QE der Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft mit fachlichem Schwerpunkt Bibliothekswesen

Ihr persönliches Profil:

Sie verfügen über eine in hohem Maße selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit. Freude am Umgang mit Menschen und die Bereitschaft, sich in sammlungsspezifische Sachthemen einzuarbeiten, runden Ihr Profil ab. Affinität zu moderner und zeitgenössischer Kunst und Museumsarbeit ist wünschenswert.

WIR – Das sind 3.000 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger:innen mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 11.10.2023** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. www.wuerzburg.de/jobs.

Ihre Ansprechperson:

Dr. Henrike Holsing, Interimsdirektion, ☎ 0931 32 22 512