



## STADT. GEMEINSAM. GESTALTEN.

Die STADT WÜRZBURG sucht für das **Museum im Kulturspeicher** zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### Abteilungsleitung (m/w/d) Verwaltung und Finanzen

#### Wir bieten Ihnen:

- **unbefristetes** Arbeits- bzw. Dienstverhältnis mit bis zu 39 bzw. 40 Stunden/Woche
- eine der Aufgabenstellung entsprechende Eingruppierung in **Entgeltgruppe 10 TVöD** bzw. Besoldung nach **Besoldungsgruppe A11 BayBesO**
- **Vorteile** einer Beschäftigung bei der **Stadt Würzburg**: [www.wuerzburg.de/benefits](http://www.wuerzburg.de/benefits)

#### Ihre Aufgaben:

- Organisation und konzeptionelle Weiterentwicklung der Verwaltungstätigkeiten des Museums inklusive der Bereiche IT, Infrastruktur, Nachhaltigkeit
- Leitung und Organisation des Finanz- und Rechnungswesens mit strategischer Haushalts- und Budgetplanung, Controlling und Drittmittelverwendung
- Leitung und Organisation der Bereiche Kunstversicherungen und Transporte
- Personalführung und -verwaltung für den Bereich Museumsaufsichten und Veranstaltungen
- Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Aktivitäten der Betriebe gewerblicher Art (wie Vermietungen, Verpachtungen, Museumsshop, Café)

#### Ihr fachliches Profil:

- Hochschulstudium [Dipl. (FH) bzw. B.A.] im Bereich Verwaltungswissenschaften, Verwaltungsmanagement oder Public Management **oder** Fachprüfung II für Verwaltungsfachkräfte (BL II) **oder** Qualifikationsprüfung für den Einstieg in die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen
- umfassende Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen und Controlling
- Erfahrung in der Fördermittelverwaltung von öffentlichen und privaten Zuwendungsgebern
- Erfahrung als Verwaltungsleitung eines Museums oder vergleichbaren Betriebes von Vorteil

#### Ihr persönliches Profil:

In hohem Maße selbständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise sowie Strategisches Denken, Organisationsfähigkeit, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit wie Teamfähigkeit und Flexibilität. Umfassendes Verständnis für das sensible Ineinandergreifen komplexer Vorgänge im Bereich von Museums- und Ausstellungsarbeit und Gewandtes Auftreten, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsfähigkeit bei gleichzeitigem Einfühlungsvermögen im Umgang mit Personal, Leihgeber:innen und Künstler:innen.

WIR – Das sind 3.000 Beschäftigte, die täglich die Stadt Würzburg für alle Bürger:innen mitgestalten. Kommen auch Sie in unser Team!

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bitte **bis zum 05.10.2023** online über das **Bewerberportal** der Stadt Würzburg. [www.wuerzburg.de/jobs](http://www.wuerzburg.de/jobs).

#### Ihre Ansprechperson:

Dr. Henrike Holsing, Interimsdirektion, ☎ 0931 32225-12